

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 445 del 21.12.2022

Nr. ~~1476~~.....del ~~23.12.2022~~

**OGGETTO: proroga comando dipendente Bottone Antonio**

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;								
IL DIRIGENTE IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE .....						
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>								
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">           In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>SI</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>								

## IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: **proroga comando dipendente Bottone Antonio**

**Premesso** che con nota prot. n. 21013 del 05.12.2022 con la quale il Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse umane, Finanziarie e Strumentali ha richiesto di prorarre il periodo di comando al sig. Bottone Antonio, Commesso in servizio presso il Distretto sanitario n. 63 Cava/Costa d'Amalfi sino al 31 dicembre 2023;

che con nota prot. n. 21595 del 13.12.2022 il Consiglio Regionale della Campania ha comunicato che provvederà al rimborso a questa Azienda degli emolumenti fissi, del salario accessorio e dei relativi oneri riflessi;

**Dato atto** che, con precedenti deliberazioni (da ultimo con deliberazione n. 944 del 18.07.2022) il dipendente in argomento è stato già autorizzato a prestare la propria attività lavorativa presso il Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – a decorrere dal 1 ottobre 2019 e sino al 31 dicembre 2022;

**Precisato**, altresì, che la decorrenza della proroga di che trattasi è definita dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;

Visto il CCNL del Comparto Sanità vigente;

il D. Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i.;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere alla proroga del comando de quo;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONGONO

- di prendere atto della nota n. 21013 del 05.12.2022 con la quale il Consiglio Regionale della Campania - Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha richiesto di prorarre il comando al Sig. Bottone Antonio, Commesso, in servizio presso il Distretto n. 63 Cava/Costa d'Amalfi dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
- di concedere al Sig. Botta Antonio il nulla osta al comando presso il Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;
- che il Consiglio Regionale della Campania ha comunicato che provvederà al rimborso a questa Azienda degli emolumenti fissi, del salario accessorio e dei relativi oneri riflessi;

Il Dirigente Amministrativo Rup  
Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto della nota n. 21013 del 05.12.2022 con la quale il Consiglio Regionale della Campania - Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha richiesto di prorarre il comando al Sig. Bottone Antonio, Commesso, in servizio presso il Distretto n. 63 Cava/Costa d'Amalfi dal 1 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
- di concedere al Sig. Botta Antonio il nulla osta al comando presso il Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;
- che il Consiglio Regionale della Campania ha comunicato che provvederà al rimborso a questa Azienda degli emolumenti fissi, del salario accessorio e dei relativi oneri riflessi;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 27.12.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 27.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....