

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA PER LA "RESPONSABILITA' CIVILE AUTO – LIBRO MATRICOLA: PROROGA TECNICA.

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 911 dell'8.7.2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva prorogato il contratto per il servizio di copertura assicurativa per la "RESPONSABILITA' CIVILE AUTO – LIBRO MATRICOLA, per sei mesi fino al 31.12.2022, nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario del servizio;
- che in data 14.12.2022 si è provveduto a trasmettere agli Uffici competenti la proposta di delibera per l'approvazione degli atti e l'Indizione di una nuova procedura;
- che i tempi tecnici necessari per l'avvio e la conclusione di una nuova procedura di gara impongono la necessità di ricorrere all'opzione di un ulteriore proroga tecnica, in quanto la copertura assicurativa di che trattasi è obbligatoria per gli automezzi dell'Asl Salerno;
- che con nota port. n. 259104 del 16.12.2022 veniva chiesta la disponibilità alla Soc. HDI Italia Spa alla proroga e che, con comunicazione pec del 19.12.2022, la Compagnia si è dichiarata disponibile al prosieguo del rapporto contrattuale esclusivamente per mesi sei;

LETTO l'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii;

DATO ATTO:

- che la spesa deve considerarsi spesa storica e va imputata sul budget del CdR interessato al servizio di che trattasi;
- che l'importo semestrale lordo del servizio pari a € 26.883,48= trova copertura sul C.E. 502020137 "Premi di assicurazione - Altri premi assicurativi" in quanto spesa storica;
- che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dr.ssa Rosanna Barra Dirigente Amministrativo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della U.O.C. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente riportate:

- A) di prorogare il rapporto contrattuale in corso con HDI Italia S.p.A. con sede in Milano – viale Certosa 222, per ulteriori sei mesi, e quindi, entro e non oltre il 30.06.2023, nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario del servizio;
- B) di imputare la spesa storicizzata lorda semestrale pari a € 26.883,48= sul conto economico C.E. 502020137 "Premi di assicurazione al servizio - Altri premi assicurativi";

- C) di individuare quale Direttore dell'Esecuzione il Direttore dell'U.O.C. Gestione degli Affari Generali;
- D) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, in considerazione della necessità di garantire la copertura assicurativa obbligatoria per gli automezzi dell'Asl Salerno, e di trasmettere la presente ai Direttori delle UU.OO.CC. Gestione dell'acquisizione dei beni e dei servizi ed Economato, Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali e Affari Generali, nonché al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

IL DIRETTORE PROPONENTE
- dott.ssa Vanessa Mazziotti -

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Direttore della Struttura U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- A) di prorogare il rapporto contrattuale in corso con HDI Italia S.p.A. con sede in Milano – viale Certosa 222, per ulteriori sei mesi, e quindi, entro e non oltre il 30.06.2023, nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario del servizio;
- B) di imputare la spesa storicizzata lorda semestrale pari a € 26.883,48= sul conto economico C.E. 502020137 "Premi di assicurazione al servizio - Altri premi assicurativi";
- C) di individuare quale Direttore dell'Esecuzione il Direttore dell'U.O.C. Gestione degli Affari Generali;
- D) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, in considerazione della necessità di garantire la copertura assicurativa obbligatoria per gli automezzi dell'Asl Salerno, e di trasmettere la presente ai Direttori delle UU.OO.CC. Gestione dell'acquisizione dei beni e dei servizi ed Economato, Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali e Affari Generali, nonché al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dr. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 27.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.LVO 18.08.2000 N.267 IL 27.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO ____ DEL

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO LÌ

IL DIRIGENTE

.....