



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 101 del 26.01.2023

N.ro ...89..... del ...30.01.2023.....

OGGETTO: Delibera n. 44 del 23.01.2019 avente ad oggetto: “SO.RE.SA. S.p.a. Convenzione per l’affidamento del Servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica. Accesso alla Convenzione” – Provvedimenti

La presente deliberazione si compone di n. ro 7 pagine, di cui n.ro 1 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 26/01/2023 il Dirigente della U.O.C. Gestione dell’acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dr.ssa Vanessa Mazziotti

€ 254.116,81 IVA inclusa

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

II DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO,

OGGETTO: Delibera n. 44 del 23.01.2019 avente ad oggetto: “SO.RE.SA. S.p.a. Convenzione per l'affidamento del Servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica. Accesso alla Convenzione” – Provvedimenti

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale, n. 44 del 23.01.2019, questa ASL ha formalizzato l'adesione alla Convenzione So.Re.Sa inerente l'affidamento del Servizio quadriennale di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica;
- all'uopo, è stato formalizzato il rapporto contrattuale con il RTI Campione Informatica S.r.l. – Beyond Information Technology S.r.l.;

DATO ATTO che:

- la Convenzione de qua è stata sottoscritta in data 14.01.2019 e che l'affidamento prevedeva una durata di 4 anni a decorrere dalla mensilità di gennaio 2019 e fino alla contabilizzazione della spesa farmaceutica della mensilità di dicembre 2022, per un importo complessivo pari a € 1.068,096 IVA inclusa;
- la Convenzione in parola risulta scaduta con la contabilizzazione dell'ultima mensilità relativa al 2022;

PRESO ATTO che:

- con nota prot.n. 15020/PG del 19.01.2023, il Direttore del Dipartimento Farmaceutico ha rappresentato, con carattere di urgenza, la necessità di prosecuzione delle summenzionate attività, considerata l'alta valenza strategica per l'ASL, in particolar modo per quanto concerne la liquidazione delle competenze mensili delle Farmacie e degli esercizi commerciali convenzionati, ritenendo, dunque, garantita e garantibile, allo stato, solo in regime di esternalizzazione del servizio oggetto del presente provvedimento;
- nella suddetta nota (All.1) è stata fornita, inoltre, la tabella riguardante il fabbisogno annuo presunto (n. di ricette e relativa spesa calcolata sui prezzi di gara), sulla base dei dati attualmente a disposizione, rientrando pienamente nel trend di spesa annuale previsto nella deliberazione succitata n. 44/2019;

PRESO ATTO, altresì, che:

- la So.Re.Sa. s.p.a., con Determinazione del Direttore Generale n. 258 del 16.12.2022, ha adottato la programmazione biennale per le forniture, servizi e lavori – anni 2023/2024, prevedendo, tra le iniziative 2023, la procedura di gara per il Servizio di rilevazione e gestione dei dati della spesa farmaceutica;
- pertanto, nelle more della definizione della gara centralizzata a livello Regionale per il servizio in oggetto, in ossequio all'art. 2 del Disciplinare di gara della Convenzione in oggetto, si rende inevitabile prorogare il contratto di cui alla Delibera n.44 del 23.01.2019 per assicurare la continuità del servizio per la durata di 1 anno e comunque, fino alla definizione di nuova procedura di gara da parte di So.Re.Sa.;

CONSIDERATO che:

- è in corso la istruttoria, in sinergia con i professionisti esperti nel servizio oggetto del presente provvedimento, per verificare la sussistenza di eventuali convenzioni Consip compatibili con il servizio di che trattasi, ma che per la complessità ed eterogeneità dei servizi inglobati in quello oggetto del presente provvedimento, la medesima istruttoria non è di immediata definizione;

VISTI

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76;
- l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011;
- l'art. 2 del Disciplinare di gara della Convenzione SORESA in oggetto;

CONSULTATA la giurisprudenza in merito (*ex multis* C.d.S. Sez. V 05.04.2022 n.2525)

DICHIARATO che:

- la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del U.O. proponente;
- non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

DATO ATTO che

- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.241/1990 sul procedimento amministrativo è la Dott. ssa Annalisa Della Monica;
- il DEC del presente servizio, come indicato dal Direttore del Dipartimento Farmaceutico, è individuato nella persona del dott. Sergio Esposito, Responsabile della UOS Assistenza Farmaceutica convenzionata;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA altresì,

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;
- l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

Per tutto quanto espresso in narrativa:

- di prendere atto, che - in esecuzione all' art. 2 del Disciplinare di gara della Convenzione in oggetto, nelle more della definizione della procedura di gara da parte della SORESA S.p.A, in ottemperanza al documento di programmazione succitato, per l'anno 2023/2024- si rende indefettibile il ricorso alla proroga tecnica;
- di prorogare, per l'effetto di quanto sopra, il rapporto contrattuale affidato alla RTI Campione Informatica S.r.l. – Beyond Information Technology S.r.l. quale affidataria della Convenzione di cui alla Delibera n. 44 del 23.01.2019 per la durata di 1 anno e comunque fino a nuova aggiudicazione SORESA, salvo risoluzione contrattuale anticipata, senza nulla a pretendere da parte del RTI, in caso di nuova aggiudica So.Re.Sa o adesione ad apposita convenzione Consip eventualmente compatibile con il servizio in oggetto;
- di stabilire che la spesa complessiva annuale storicizzata, così come rilevato dai fabbisogni espressi nella nota prot.n. 15020/PG del 19.01.2023, è contenuta nel limite di a € 254.116,81 IVA inclusa;
- di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento Farmaceutico, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali, al DEC e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE PROPONENTE
-dott.ssa Vanessa MAZZIOTTI-

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dalla Dott.ssa Vanessa Mazziotti, Direttore della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di prendere atto, che - in esecuzione all' art. 2 del Disciplinare di gara della Convenzione in oggetto, nelle more della definizione della procedura di gara da parte della SORESA S.p.A, in ottemperanza al documento di programmazione succitato, per l'anno 2023/2024- si rende indefettibile il ricorso alla proroga tecnica;
- di prorogare, per l'effetto di quanto sopra, il rapporto contrattuale affidato alla RTI Campione Informatica S.r.l. – Beyond Information Technology S.r.l. quale affidataria della Convenzione di cui alla Delibera n. 44 del 23.01.2019 per la durata di 1 anno e comunque fino a nuova aggiudicazione SORESA, salvo risoluzione contrattuale anticipata, senza nulla a pretendere da parte del RTI, in caso

di nuova aggiudica So.Re.Sa o adesione ad apposita convenzione Consip eventualmente compatibile con il servizio in oggetto;

- di stabilire che la spesa complessiva annuale storicizzata, così come rilevato dai fabbisogni espressi nella nota prot.n. 15020/PG del 19.01.2023, è contenuta nel limite di a € 254.116,81 IVA inclusa;
- di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento Farmaceutico, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali, al DEC e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 31.01.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 31.01.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....