

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 168 del 10.02.2023

Nr. ~~153~~.....del ~~14.02.2023~~

**OGGETTO:** concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Mortillaro Irene, cps Infermiere, cat. D

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE U.O.C. G.R.U.  
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

### PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data \_\_\_\_\_, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

**SI**

**NO**

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA \_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Mortillaro Irene, cps Infermiere, cat. D

**Premesso** che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

**Preso atto** dell'istanza della sig.ra Mortillaro Irene, profilo professionale cps Infermiere, cat. D, in servizio a tempo indeterminato presso AUSL Modena, tesa ad ottenere la mobilità presso questa Azienda, già in posizione di assegnazione temporanea ex art. 42-bis, D.Lgs. 151/2001 ed s.m.i. con termine ultimo dei tre anni previsti dalla vigente normativa al 15.02.2023;

che con Determinazione Dirigenziale n.168 del 07.02.2023 l'AUSL Modena ha concesso il nulla osta alla mobilità in argomento in entrata presso la scrivente Azienda con decorrenza 16.02.2023 alla sig.ra Mortillaro Irene;

**Visto** il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

**Ritenuto** di poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONGONO

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Mortillaro Irene, cps Infermiere, cat. D, dipendente dell'AUSL Modena, stabilendo la decorrenza del trasferimento a far data dal 16.02.2023 al termine dell'assegnazione temporanea in essere in data 15.02.2023;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Il Dirigente Amministrativo RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore U.O.C. G.R.U.  
Dott.ssa Francesca Morelli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Mortillaro Irene, cps Infermiere, cat. D, dipendente dell'AUSL Modena, stabilendo la decorrenza del trasferimento a far data dal 16.02.2023 al termine dell'assegnazione temporanea in essere in data 15.02.2023;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 15.02.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....