



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 195 del 16.02.2023

N.ro 176 del 17.02.2023

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E AORN MOSCATI DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – PER L'UFFICIO ANTICORRUZIONE.

La presente deliberazione si compone di n. ro 7 pagine, di cui n.ro 1 allegato che forma parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

IL DIRETTORE UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'
DOTT. GIOVANNI ANGIONE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 20.02.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E AORN MOSCATI DI AVELLINO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – PER L'UFFICIO ANTICORRUZIONE.

PREMESSO

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr.prot.n.83762 del 07/02/2017, n.1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n.2082 del 28/04/2017, n.2198 del 09/05/2027, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e, da ultimo, con nota n. prot.680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende Campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazione di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- Che nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, l'Asl di Salerno, con nota pec del 16.12.2022, ha chiesto all'A.O.R.N. Moscati di Avellino la possibilità di utilizzo, al fine di assunzione, della graduatoria di merito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per ufficio Anticorruzione e Trasparenza, approvata con deliberazione n. 1512 del 08.02.2021;
- Che l'A.O.R.N. Moscati di Avellino ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria dell'avviso concorso pubblico de quo con nota n. prot. 909 del 10.01.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati idonei e collocati in posizione utile;

RICHIAMATA

- la delibera n. 124/2013/Par della Corte dei Conti ove precisa che l'accordo tra le Amministrazioni interessate per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali puo' intervenire successivamente all'approvazione della graduatoria;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, punto 2;

VISTA la convenzione allegata al presente atto, per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto, di prendere atto della sottoscrizione della convenzione tra l'Azienda Sanitaria di Salerno e l'AORN Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per ufficio Anticorruzione e Trasparenza, approvata con deliberazione n. 1512 del 08.02.2021;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l'AORN Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito dell' "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per l' ufficio Anticorruzione e Trasparenza", per il reclutamento di n. 2 unità di personale;
- ❖ di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti;
- ❖ di imputare la relativa spesa annua sui competenti specifici conti economici del personale;
- ❖ di inviare la presente deliberazione all' AORN Moscati e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo
RUP
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l'AORN Moscati di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito dell' *"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per l'ufficio Anticorruzione e Trasparenza"*, per il reclutamento di n. 2 unità di personale;
- ❖ di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti;
- ❖ di imputare la relativa spesa annua sui competenti specifici conti economici del personale;
- ❖ di inviare la presente deliberazione all' Azienda Ospedaliera " AORN Moscati di Avellino e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto



Allegato A

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DELL' "AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUI, BANDITO DALL' AZIENDA OSPEDALIERA AORN MOSCATI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – PER L'UFFICIO ANTICORRUZIONE".

TRA

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO, P.IVA. 04701800650, nella persona del Direttore Generale, Ing. Gennaro Sosto, domiciliato per la carica presso la sede legale in via Nizza, 146 – 84124 Salerno;

E

L'AZIENDA OSPEDALIERA MOSCATI DI AVELLINO, P.IVA. 01948180649, nella persona del Direttore Generale, dott. Renato Pizzuti, domiciliato per la carica presso la sede legale in Contrada Amoretta - Avellino;

PREMESSO

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr.prot.n.83762 del 07/02/2017, n.1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n.2082 del 28/04/2017, n.2198 del 09/05/2027, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e , da ultimo, con nota n. prot.680474 del 11/11/2019, ha invitato le Azienda Campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazione di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- Che nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, l'Asl di Salerno, con nota pec del 16.12.2022, ha chiesto all'A.O.R.N. Moscati di Avellino la possibilità di utilizzo, al fine di



assunzione, della graduatoria di merito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per ufficio Anticorruzione e Trasparenza, approvata con deliberazione n. 1512 del 08.02.2021;

- Che l'A.O.R.N. Moscati di Avellino ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria dell'avviso concorso pubblico de quo con nota n. prot. 909 del 10.01.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati idonei e collocati in posizione utile;

**TUTTO CIO PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

ART.1 – L' AORN Moscati di Avellino autorizza l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ad utilizzare la graduatoria della graduatoria di merito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato a Collaboratore Amministrativo – cat. D – per ufficio Anticorruzione e Trasparenza, approvata con deliberazione n. 1512 del 08.02.2021;

ART.2. - L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno puo' attingere immediatamente dalla suddetta graduatoria per il reclutamento, iniziale, di n. 2 unità di personale a tempo determinato con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo, cat. D;

ART.3 – In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Asl di Salerno da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, la Asl Salerno e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

ART.4 – L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno si impegna a comunicare tempestivamente all'AORN Moscati l'avvenuta stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e la data di decorrenza dello stesso. In ogni caso l'assunzione e' condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

ART.5 – La stipula di contratto di lavoro a tempo determinato con l'Asl di Salerno comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'AORN Moscati;

ART.6 – L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Asl di Salerno, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno, in alcun modo, la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'AORN Moscati di Avellino.

ART.7 - L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà con la stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 2.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonche' al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'ASL di Salerno

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

PER l'A.O.R.N. " Moscati di Avellino"

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Pizzuti