

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 200 del 16.02.2023

Nr. 181.....del 22.02.2023

**OGGETTO:** proroga del comando del Sig. Giuseppe Roselli, profilo professionale Assistente Tecnico, Geometra

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;								
IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  <div style="text-align: right;">€ 18.000,00</div>						
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>								
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">           In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e         </td> <td style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;"><b>SI</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">               FIRMA _____             </div> </td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">               FIRMA _____             </div>		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">               FIRMA _____             </div>								

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** proroga del comando del Sig. Giuseppe Roselli, profilo professionale Assistente Tecnico, Geometra

**Premesso** che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

**Preso atto** dell'istanza del Sig. Giuseppe Roselli, profilo professionale Assistente Tecnico – Geometra, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Roma, tesa ad ottenere la proroga del comando con decorrenza dal 01.03.2023 presso questa Azienda ed assegnato presso la U.O.C. Servizio Tecnico e Gestione del Patrimonio – Area Sud, nelle more del nulla osta dell'azienda di appartenenza per l'immissione in ruolo; che con nota prot. n. 10919 del 15.02.2023 il Comune di Roma ha autorizzato la proroga del comando in uscita presso l'ASL Salerno con decorrenza 01.03.2023 per la durata di mesi sei; che saranno a totale carico dell'Asl Salerno per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

**Visto** il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

**Ritenuto** poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONGONO

- di concedere la proroga del comando in entrata presso questa Azienda al Sig. Giuseppe Roselli, profilo professionale Assistente Tecnico – Geometra, per mesi sei con decorrenza dal 01.03.2023 sino al 28.08.2023;
- che saranno a totale carico dell'Asl Salerno per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di dare atto che la spesa presunta è pari ad € 18.000,00 per l'esecuzione del presente provvedimento e sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Il Dirigente Amministrativo RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **D E L I B E R A**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere la proroga del comando in entrata presso questa Azienda al Sig. Giuseppe Roselli, profilo professionale Assistente Tecnico – Geometra, per mesi sei con decorrenza dal 01.03.2023 sino al 28.08.2023;
- che saranno a totale carico dell'Asl Salerno per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di dare atto che la spesa presunta è pari ad € 18.000,00 per l'esecuzione del presente provvedimento e sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 22.02.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....