



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro ...189..... del ..22.02.2023.....

epd 209 del 17.02.2023

**OGGETTO: Affidamento Incarico di Responsabile della UO Semplice "Farmacia" del D.S.B. N° 72 - PROVVEDIMENTI**

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine, di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti della UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO
Dott.ssa Francesca Morelli	_____	_____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li></ul>		
FIRMA _____		

**OGGETTO: Affidamento Incarico di Responsabile della UO Semplice "Farmacia" del D.S.B. N° 72 - PROVVEDIMENTI**

**Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott.ssa Francesca Morelli**

**PREMESSO**

-**che** con deliberazione n. 771 del 03.08.2017 è stato approvato l'Atto Aziendale relativi agli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice in materia di incarichi dirigenziali;  
-**che** è stato completato il processo di costruzione delle macroarticolazioni dipartimentali con la nomina dei Direttori di Dipartimento e l'avvio operativo degli stessi;  
-**che** è stato avviato il confronto sindacale in materia di valutazione e assegnazione degli incarichi dirigenziali, in attesa della definizione della approvazione dei regolamenti sia in materia di conferimento che di graduazione degli incarichi dirigenziali;  
-**che** con nota prot. n° 6188 del 10.01.2023 il Direttore del DSB. N.72 ha proposto il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice di Farmacia Distrettuale per la dr.ssa Antonella Valteroni unico Dirigente Farmacista Strutturato in servizio;

**Ritenuto**

- poter prendere atto della nota prot. n° 6188 del 10.01.2023 del Direttore del DSB. N.72 di conferimento di incarico **della UO Semplice "Farmacia Distrettuale del D.S.B. N° 72** ed affidare la Responsabilità della predetta U.O.S. al Dirigente Medico Dr.ssa Antonella Valteroni così come proposto con la nota di cui innanzi;
- che l'incarico conferito avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto ed avrà durata quinquennale;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della F.C. Gestione Risorse Umane;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

## PROPONE

- **di Conferire** l'incarico di Responsabile della **UO Semplice "Farmacia Distrettuale del D.S.B. N° 72** alla Dr.ssa Antonella Valteroni, per le motivazioni espresse in premessa;
- **di Demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento.
- **di Imputare** la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria;
- **di Inviare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa.
- **di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo Rup – Settore Giuridico  
Dott. Giovanni ANGIONE

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Francesca Morelli**

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

**VISTA** la proposta formulata dal Dirigente Coordinatore delle attività della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

## DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

- **di Conferire** l'incarico di Responsabile della **UO Semplice "Farmacia Distrettuale del D.S.B. N° 72** alla Dr.ssa Antonella Valteroni per le motivazioni espresse in premessa;
- **di Demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento.
- **di Imputare** la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria;
- **di Inviare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa.
- **di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**I DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -  
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 22.02.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D. L.VO18.08.2000 N.267 IL 22.02.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**il dirigente**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....