

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 225 del 23.02.2023

Nr....213....del .03.03.2023

OGGETTO: concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Marino Anna, cps Infermiere, cat. D

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE U.O.C. G.R.U.
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Marino Anna, cps Infermiere, cat. D

Premesso che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

Preso atto dell'istanza della sig.ra Marino Anna, profilo professionale cps Infermiere, cat. D, in servizio a tempo indeterminato presso l'AUSL Reggio Emilia, tesa ad ottenere la mobilità presso questa Azienda, già in posizione di assegnazione temporanea ex art. 42-bis, D.Lgs. 151/2001 ed s.m.i. con termine ultimo dei tre anni previsti dalla vigente normativa al 14.03.2023;

che con disposizione pec n. 23578 del 21.02.2023 l'AUSL Reggio Emilia ha concesso il nulla osta alla mobilità in argomento in entrata presso la scrivente Azienda con decorrenza 15.03.2023 alla sig.ra Marino Anna;

Visto il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

Ritenuto di poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONGONO

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Marino Anna, cps Infermiere, cat. D, dipendente dell'AUSL Modena, stabilendo la decorrenza del trasferimento a far data dal 15.03.2023 al termine dell'assegnazione temporanea in essere in data 14.03.2023;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Il Dirigente Amministrativo RUP
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;
Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Marino Anna, cps Infermiere, cat. D, dipendente dell'AUSL Reggio Emilia, stabilendo la decorrenza del trasferimento a far data dal 14.03.2023 al termine dell'assegnazione temporanea in essere in data 15.03.2023;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 03.03.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL 03.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....