



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro ...248..... del ....10.03.2023.....

epd 245 del 27.02.2023

**OGGETTO:** Affidamento Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti di lavori e contratti

La presente deliberazione si compone di n. ro      pagine , di cui n.ro      allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Dirigente della U.O.C. Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali, ing. Luigi Miranda, propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Ing. Luigi Miranda \_\_\_\_\_

€15.000,00 oltre iva

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA LEGGIBILE	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li></ul> <p>FIRMA _____</p>		

## **IL DIRETTORE DELLA UOC SERVIZIO DELLE ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIALI**

**OGGETTO:** Affidamento Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti di lavori e contratti

### **PREMESSO**

**CHE** la contingente difficoltà di fare fronte alle acquisizioni ordinarie di servizi, e realizzare i lavori di propria competenza, provvedendo autonomamente, in parte per l'intero ciclo di realizzazione di ciascun appalto, in parte per la gestione delle fasi di programmazione progettazione ed esecuzione, ove subentri il supporto della UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali per la fase di gara, maggiormente quest'ultima che non dispone di risorse adeguatamente qualificate, specialmente per quel che riguarda i profili critici di rilevanza giuridico-amministrativa, essendo costituita per la quasi totalità di Tecnici (Ingegneri, Architetti, Geometri, Assistenti Tecnici) nonché tutto l'ambito dei lavori pubblici, gli interventi in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 L. n. 67/88, quelli residui del potenziamento della rete ospedaliera, quelli previsti nell'ambito della Misura 6 Componente 1 (reti di prossimità) e Componente 2 (adeguamenti sismico dei Presidi) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per non citare l'ordinario;

**CHE** le anzidette attribuzioni e la realizzazione dei predetti lavori espongono l'ASL Salerno ad elevato rischio di contenzioso, già complesso da governare da parte dell'Ufficio Legale Aziendale impegnato su più fronti per i contenziosi già in atto;

**CHE** le recenti implementazioni di attività, che impatteranno sulla configurazione complessiva dell'organizzazione aziendale, nonché sui suoi oneri, obblighi e carichi di responsabilità, comportano almeno nella fase attuale un incremento di criticità, in connessione con il necessario percorso di adeguamento alla nuova realtà operativa;

**CHE** tale carico non può prescindere dalla disponibilità di professionalità adeguate, altamente qualificate, tramite il supporto delle quali conseguire l'ottimizzazione dei risultati consentendo la continuità delle attività;

### **TANTO PREMESSO**

**RITENUTO** di dover ricorrere all'apporto di professionalità esterne, per le ragioni sopra dette ed in relazione alle attività menzionate, mediante l'affidamento di un appalto di servizi, di consulenza e assistenza legale, anche e specialmente allo scopo di orientare le attività aziendali relative e contenere i rischi di eventuali contenziosi la cui incidenza è di particolare rilievo, sia in termini di frequenza che di impatto;

**RITENUTO** che il fabbisogno descritto, attuale, rilevante e non rinunciabile, possa trovare adeguata risposta mediante affidamento di servizi di consulenza e assistenza legale, connotati anche da elementi di natura fiduciaria, dovendosi provvedere pertanto all'affidamento di un appalto di servizi legali, nei termini sopra descritti;

**INDIVIDUATA**, in seguito ad apposita indagine di mercato, come rispondente alle esigenze attuali, la Società Nomos Appalti srl, composta da esperti coadiuvati da eccellenze professionali in materia di appalti, che vanta una collaudata offerta di servizi di assistenza nei confronti degli Enti in rapporto agli adempimenti cui sono tenuti nell'affidamento di lavori, forniture e servizi finanziati con le risorse del P.N.R.R. e P.N.C., dagli abbonamenti standard a servizi di consulenza su richiesta, fino alla formazione a mezzo di giornate di studio;

**VISTO** il Modulo di adesione al servizio di formazione ed assistenza agli Enti Locali e Gestori di Servizi pubblici per l'anno 2023, allegato per l'approvazione, in cui è richiamato il tipo di servizio offerto che comprende:

- assistenza telefonica e scritta per l'espletamento delle gare in tutte le relative fasi;
- redazione di pareri in risposta ai quesiti degli abbonati a mezzo posta elettronica o, su richiesta, per posta ordinaria di norma entro due/tre giorni lavorativi dalla richiesta;
- aggiornamento normativo di settore e rendiconto periodico dell'attività delle Autorità indipendenti;
- assistenza agli uffici addetti all'esecuzione del contratto per gli aspetti giuridici connessi;
- pareri in ordine ad eventuali riserve/contestazioni avanzate dalle imprese appaltatrici;
- rendiconto periodico delle più rilevanti pronunce giurisdizionali;
- organizzazione di seminari periodici, con partecipazione gratuita di una persona a n. 2 giornate; in caso di adesioni multiple alla medesima iniziativa, la quota di partecipazione per le unità aggiuntive è fissata in € 100,00 pro capite oltre I.V.A.;

**VISTE** le condizioni di abbonamento per l'anno 2023 che mutano nel costo in funzione del numero di dipendenti, che per l'ASL Salerno sono superiori a 250 e dunque la pongono nel Gruppo D) Holdings per il quale è fissato il costo per anno di € 15.000,00 oltre iva;

**VISTI:**

- il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- il combinato disposto di cui agli artt. art. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, a norma dei quali è consentito per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 139.000,00 anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- l'art. 17 del d.lgs. 50/2016, il cui comma 1 lettera d) n. 2 e 5, esclude l'applicazione del Codice medesimo per l'affidamento di servizi di consulenza legale inerenti potenziali contenziosi ovvero l'esercizio anche occasionale di pubblici poteri;

**RITENUTO** ciò nonostante di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento comunque compatibili con il richiamato Codice e in ogni caso nel rispetto dei principi di cui al suo art. 4;

**VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;

**VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016 nonché le Linee Guida adottate dall'Anac in merito all'affidamento dei Servizi Legali ed il relativo Parere espresso dal Consiglio di Stato in sede consultiva;

**RITENUTO** di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e precisamente l'indicata Società Nomos Appalti srl – Via Fiorita, 90 – 0144 Roma C.F. e P.I. 09735981004, in possesso di specifiche competenze per la tipologia di servizio e dotato dei prescritti requisiti;

**ATTESTATO:**

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita nella U.O.C. proponente
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

Per tutto quanto espresso in premessa e che sui si intende interamente richiamato

**Di prendere atto** delle ragioni a sostegno del ricorso alla consulenza e assistenza legale in considerazione dell'incrementato carico di procedimenti in capo alla UOC Tecnica Aziendale e di quello che già impegna interamente l'Ufficio Legale interno per buona parte delle criticità che riguardano la Struttura Tecnica;;

**Di approvare** il Modulo di adesione al servizio di formazione ed assistenza agli Enti Locali e Gestori di Servizi pubblici per l'anno 2023, allegato, in cui è richiamato il tipo di servizio offerto che comprende:

- assistenza telefonica e scritta per l'espletamento delle gare in tutte le relative fasi;
- redazione di pareri in risposta ai quesiti degli abbonati a mezzo posta elettronica o, su richiesta, per posta ordinaria di norma entro due/tre giorni lavorativi dalla richiesta;
- aggiornamento normativo di settore e rendiconto periodico dell'attività delle Autorità indipendenti;
- assistenza agli uffici addetti all'esecuzione del contratto per gli aspetti giuridici connessi;
- pareri in ordine ad eventuali riserve/contestazioni avanzate dalle imprese appaltatrici;
- rendiconto periodico delle più rilevanti pronunce giurisdizionali;
- organizzazione di seminari periodici, con partecipazione gratuita di una persona a n. 2 giornate; in caso di adesioni multiple alla medesima iniziativa, la quota di partecipazione per le unità aggiuntive è fissata in € 100,00 pro capite oltre I.V.A.;

**di dare atto che** le condizioni di abbonamento per l'anno 2023 che mutano nel costo in funzione del numero di dipendenti, che per l'ASL Salerno sono superiori a 250 e dunque la pongono nel Gruppo D) Holdings per il quale è fissato il costo per anno di € 15.000,00 oltre iva, compenso forfettario fisso a copertura delle prestazioni da compiersi nell'arco di dodici mesi consecutivi;

**di affidare** dunque, all'esito di apposita ricerca di mercato, alla Società Nomos Appalti srl – Via Fiorita, 90 – 0144 Roma C.F. e P.I. 09735981004 il “Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti” come declinato nel Modulo di adesione procedendo alla sottoscrizione e all'invio del Modulo di adesione al servizio;

**di dare atto altresì che** l'affidamento risulta relativo ad un contratto, di importo inferiore ad € 139.000,00, sottratto all'ambito di applicazione del d.lgs. 50/2016 e quindi non sottoposto alla pedissequa applicazione di procedimenti e regole di evidenza e rotazione, ancorché da attuare ed eseguire secondo i canoni dell'imparzialità e del buon andamento, dei quali sono corollario applicativo, e che sono stati pienamente rispettati tutti gli altri principi generali di cui al medesimo Codice;

**di dare atto** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART);

**di precisare che** l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati ;

**di precisare altresì che** la somma occorrente di € 15.000,00 oltre iva, trovaimputazione al c.e. 5020202200 consulenze da privati non sanitarie del Bilancio corrente;

**di informare** l'affidatario in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020;

**di trasmettere** la presente deliberazione alla UOC Tecnica e Gestione del Patrimonio, alla UOC Economico Finanziaria;

**di inviare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE UOC TECNICA Ing. Luigi Miranda  
Il Vicario  
Arch. Maurizio Pileri

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Tecnica e Patrimonio alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

## DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

**Di prendere atto** delle ragioni a sostegno del ricorso alla consulenza e assistenza legale in considerazione dell'incrementato carico di procedimenti in capo alla UOC Tecnica Aziendale e di quello che già impegna interamente l'Ufficio Legale interno per buona parte delle criticità che riguardano la Struttura Tecnica;

**Di approvare** il Modulo di adesione al servizio di formazione ed assistenza agli Enti Locali e Gestori di Servizi pubblici per l'anno 2023, allegato, in cui è richiamato il tipo di servizio offerto che comprende:

- assistenza telefonica e scritta per l'espletamento delle gare in tutte le relative fasi;
- redazione di pareri in risposta ai quesiti degli abbonati a mezzo posta elettronica o, su richiesta, per posta ordinaria di norma entro due/tre giorni lavorativi dalla richiesta;
- aggiornamento normativo di settore e rendiconto periodico dell'attività delle Autorità indipendenti;
- assistenza agli uffici addetti all'esecuzione del contratto per gli aspetti giuridici connessi;
- pareri in ordine ad eventuali riserve/contestazioni avanzate dalle imprese appaltatrici;
- rendiconto periodico delle più rilevanti pronunce giurisdizionali;
- organizzazione di seminari periodici, con partecipazione gratuita di una persona a n. 2 giornate; in caso di adesioni multiple alla medesima iniziativa, la quota di partecipazione per le unità aggiuntive è fissata in € 100,00 pro capite oltre I.V.A.;

**di dare atto che** le condizioni di abbonamento per l'anno 2023 che mutano nel costo in funzione del numero di dipendenti, che per l'ASL Salerno sono superiori a 250 e dunque la pongono nel Gruppo D) Holdings per il quale è fissato il costo per anno di € 15.000,00 oltre iva, compenso forfettario fisso a copertura delle prestazioni da compiersi nell'arco di dodici mesi consecutivi;

**di affidare** dunque, all'esito di apposita ricerca di mercato, alla Società Nomos Appalti srl – Via Fiorita, 90 – 0144 Roma C.F. e P.I. 09735981004 il “Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti” come declinato nel Modulo di adesione procedendo alla sottoscrizione e all'invio del Modulo di adesione al servizio;

**di dare atto altresì che** l'affidamento risulta relativo ad un contratto, di importo inferiore ad € 139.000,00, sottratto all'ambito di applicazione del d.lgs. 50/2016 e quindi non sottoposto alla pedissequa applicazione di procedimenti e regole di evidenza e rotazione, ancorché da attuare ed eseguire secondo i canoni dell'imparzialità e del buon andamento, dei quali sono corollario applicativo, e che sono stati pienamente rispettati tutti gli altri principi generali di cui al medesimo Codice;

**di dare atto** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART);

**di precisare che** l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati ;

**di precisare altresì che** la somma occorrente di € 15.000,00 oltre iva, trova imputazione al c.e. 5020202200 consulenze da privati non sanitarie del Bilancio corrente;

**di informare** l'affidatario in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020;

**di trasmettere** la presente deliberazione alla UOC Tecnica e Gestione del Patrimonio, alla UOC Economico Finanziaria;

**di inviare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
*dott. Germano Perito*

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
*dott. Primo Sergianni*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ing. Gennaro Sosto*

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 13.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....

Spett.le NOMOS APPALTI S.r.l.  
Viale di Val Fiorita, 90  
00144 ROMA  
C.F. e P. IVA: 09735981004

**MODULO DI ADESIONE  
AL SERVIZIO DI FORMAZIONE ED ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI  
E GESTORI DI SERVIZI PUBBLICI**

**ANNO 2023**

Con la presente Vi comunichiamo di voler aderire al Vostro servizio di consulenza agli Enti locali con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

**IL SERVIZIO COMPRENDE:**

- assistenza telefonica e scritta per l'espletamento delle gare in tutte le relative fasi;
- redazione di pareri in risposta ai quesiti degli abbonati a mezzo posta elettronica o, su richiesta, per posta ordinaria di norma entro due/tre giorni lavorativi dalla richiesta;
- aggiornamento normativo di settore e rendiconto periodico dell'attività delle Autorità indipendenti;
- assistenza agli uffici addetti all'esecuzione del contratto per gli aspetti giuridici connessi;
- pareri in ordine ad eventuali riserve/contestazioni avanzate dalle imprese appaltatrici;
- rendiconto periodico delle più rilevanti pronunce giurisdizionali;
- organizzazione di seminari periodici, con partecipazione gratuita di una persona a n. 2 giornate; in caso di adesioni multiple alla medesima iniziativa, la quota di partecipazione per le unità aggiuntive è fissata in € 100,00 pro capite oltre I.V.A.;

**SERVIZI EXTRA ABBONAMENTO SU RICHIESTA:**

1. redazione di pareri su tematiche particolarmente complesse;
2. stages per la formazione e addestramento di nuovi funzionari destinati agli uffici contratti e approvvigionamenti;
3. corsi di formazione da effettuarsi presso le sedi aziendali dei soggetti aderenti;
4. incontri periodici, presso le sedi aziendali, da parte di uno o più consulenti della NOMOS APPALTI, per l'eventuale approfondimento di specifiche problematiche inerenti l'attività degli Enti, Società ed Aziende;
5. redazione ed implementazione dei regolamenti aziendali in materia di contratti;
6. redazione ed implementazione dei documenti di gara;
7. partecipazione alle procedure di gara di propri consulenti a supporto del RUP;
8. disponibilità all'assunzione di incarichi in seno ai Collegi Consultivi Tecnici;
9. assistenza agli Enti, Società ed Aziende per la partecipazione alle gare;
10. redazione piani anticorruzione e modelli organizzativi, ex d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
11. fornitura di servizi in materia di protezione dei dati personali (DGPR).

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO  
ANNO 2023**

**AZIENDE, ENTI E SOCIETÀ**

- GRUPPO	1) FINO A 50 DIPENDENTI	€	5.000,00	OLTRE IVA
- GRUPPO	2) DA 51 A 150 DIPENDENTI	€	7.000,00	"
- GRUPPO	3) DA 151 A 250 DIPENDENTI	€	9.000,00	"
- GRUPPO	4) OLTRE 250 DIPENDENTI	€	11.000,00	"
- GRUPPO	5) HOLDINGS	€	15.000,00	"

**COMUNI**

- GRUPPO	A) FINO A 5.000 ABITANTI	€	5.000,00	OLTRE IVA
- GRUPPO	B) DA 5.001 A 25.000 ABITANTI	€	7.000,00	"
- GRUPPO	C) OLTRE 25.000 ABITANTI	€	9.000,00	"

Dichiaro che l'Azienda/Ente/Società/Comune ha un numero di dipendenti/abitanti tale da rientrare nel gruppo \_\_\_\_\_ di cui sopra e pertanto il corrispettivo pattuito ammonterà a € \_\_\_\_\_ oltre IVA.

Sin d'ora Vi autorizziamo ad emettere fattura che provvederemo a saldare a 30 gg. dal ricevimento tramite Bonifico Bancario intestato a NOMOS APPALTI S.r.l. su:

**Unicredit Banca di Roma - Ag. 731 - Roma Pasteur**  
**Codice IBAN: IT 45 T 02008 05134 000010950439**

A tal fine Vi comunichiamo i nostri dati per la Vs. fatturazione \_\_\_\_\_

**TIMBRO e FIRMA**  
**Il legale rappresentante**

*Il presente modulo dovrà essere restituito, debitamente compilato e sottoscritto, ovvero confermato con lettera d'ordine. Per qualsiasi informazione, precisazione e rappresentazione di esigenze particolari, rivolgersi ai numeri telefonici della segreteria della NOMOS APPALTI S.r.l.*

Io sottoscritto/a.....,in qualità di  
..... quale "interessato/a" nel significato di cui all'art. 4  
del Regolamento UE 2016/679 ovvero, in generale, di soggetto cui si riferiscono i dati,

dichiaro

di aver ricevuto e di aver preso visione l'informativa (reperibile al seguente link:  
[www.nomosappalti.it/legal](http://www.nomosappalti.it/legal)) di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, e di autorizzare -  
in conformità a quanto in essa indicato e, più in generale, secondo la disciplina vigente - il  
trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti indicati nell'informativa stessa.

Dichiaro Inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei dati per finalità promozionali  
e di marketing, quali :

ricevere l'offerta diretta di prodotti o servizi di Nomos Appalti Srl, comunicazioni a carattere  
promozionale, o commerciale, mediante telefono con operatore e posta cartacea,  
messaggistica, e sistemi simili.

- Acconsento il trattamento dei dati per finalità promozionali e di marketing
- Non acconsento il trattamento dei dati per finalità promozionali e di marketing

data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA