

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 282 del 07.03.2023

Nr...~~259~~...del ..~~10.03.2023~~

**OGGETTO: Assenso al trasferimento in entrata Dirigente Medico specialista in Pediatria – dott.ssa Nazzaro Lucia.**

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE .....
---	-------------	--

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
------	-------------------	-----------------

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: **Assenso al trasferimento in entrata Dirigente Medico specialista in Pediatria- dott.ssa Nazzaro Lucia.**

**Premesso che** con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

**Preso atto** dell'istanza della dott.ssa Nazzaro Lucia, Dirigente medico specialista in Pediatria;

**Tenuto conto** della straordinaria necessità ed urgenza di assicurare il fabbisogno di personale del medesimo profilo professionale;

**Ritenuto** poter procedere all'accoglimento di tali richieste, dando atto che le stesse potranno produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza;

**Letto** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i.;

- l'art. 54 del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere all'attivazione della mobilità de quo;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

### PROPONGO

- **di accogliere** l'istanza della dott.ssa Nazzaro Lucia, Dirigente Medico specialista in pediatria, dipendente dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Azienda di appartenenza;

-**di consentire** l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl, sempre che la dipendente a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;

-**di dare atto** che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;

-**di trasmettere** formalmente il presente provvedimento all'Azienda di appartenenza per gli adempimenti di competenza, agli interessati ed al collegio sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo  
RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di accogliere** l'istanza della dott.ssa Nazzaro Lucia, Dirigente Medico specialista in pediatria, dipendente dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- di consentire** l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Asl, sempre che la dipendente a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- di dare atto** che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- di trasmettere** formalmente il presente provvedimento all'Azienda di appartenenza per gli adempimenti di competenza, agli interessati ed al collegio sindacale ai sensi della normativa vigente.
- **rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

## SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 13.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 13.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....

.....