

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 183 del 14.02.2023
pubblicabile

Nr. ~~286~~.....del ~~20.03.2023~~

OGGETTO: assenso all'attivazione dell'istituto del comando – sig. *omissis*, profilo professionale Assistente Tecnico cat. C.

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;								
IL DIRETTORE U.O.C. G.R.U. DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE € 36.000,00						
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI								
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO						
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>								

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: assenso all'attivazione dell'istituto del comando – sig. *omissis*, profilo professionale Assistente Tecnico cat. C.

Premesso che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

Preso atto dell'istanza del sig. *omissis*, profilo professionale Assistente Tecnico, cat. C, appartenente alle categorie protette, in servizio a tempo indeterminato presso l'Asl Napoli 3 Sud, tesa ad ottenere il comando presso questa Azienda;

che con deliberazione del Direttore Generale n.ro 25 del 16.01.2023 che l'Asl Napoli 3 Sud ha autorizzato il comando in uscita presso l'ASL Salerno con decorrenza da concordare per la durata di mesi 12;

Visto il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

di dare atto, che l'Asl Napoli 3 Sud ha precisato nell'atto deliberativo sopra citato che per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, saranno a totale carico dell'Azienda utilizzatrice;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONGONO

- di concedere l'assenso al comando in entrata presso questa Azienda al Sig. *omissis*, Assistente Tecnico, cat. C, per mesi dodici, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 01.03.2023;
- che saranno a totale carico dell'Asl Salerno per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali,
- di dare atto che la spesa presunta è pari ad € 36.000,00 per l'esecuzione del presente provvedimento e sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Il Dirigente Amministrativo RUP
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;
Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso al comando in entrata presso questa Azienda al Sig. *omissis*, Assistente Tecnico, cat. C, per mesi dodici, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 01.03.2023;
- che saranno a totale carico dell'Asl Salerno per tutta la durata del comando gli oneri relativi alle competenze fisse, unitamente ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di dare atto che la spesa presunta è pari ad € 36.000,00 per l'esecuzione del presente provvedimento e sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 20.03.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....