

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Riproposizione
epd 340 del 17.03.2023

N.ro308..... del20.03.2023.....

OGGETTO: Conferimento incarico di sostituzione ai sensi dell'art.73 del CCNL del 17.12.2020 - Area funzioni locali triennio 2016-2018. UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali" - Arch. Maurizio Pilerci.

La presente deliberazione si compone di n.ro _____ pagine , di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore *ad interim* della UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

I DIRIGENTI	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dott.ssa Francesca Morelli	_____	€ 5.400,00

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> • attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

Il Direttore *ad interim* UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Francesca Morelli

Oggetto: Conferimento incarico di sostituzione ai sensi dell'art.73 del CCNL del 17.12.2020 Area funzioni locali triennio 2016-2018. UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali" - Arch. Maurizio Pilerci.

PREMESSO CHE:

- questa Azienda ha proceduto, con Deliberazione n.90 del 29 settembre 2016 e s.m.i all'adozione del proprio Atto Aziendale, approvato con DCA n.1 del 11 gennaio 2017;
- l'Atto Aziendale in parola costituisce anche Piano Attuativo in quanto contiene momenti di programmazione ed attuazione, collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire;
- nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia risulta di particolare importanza la copertura dei posti di Direttore di Struttura Complessa, in alcuni casi ancora vacanti;
- con nota prot.pg/2023/54628 del 10.03.2023, l'Ing. Luigi Miranda comunica la sua rinuncia all'incarico di Direttore della UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali";

DATO ATTO CHE:

- nelle more dell'espletamento delle procedure di conferimento dell'incarico definitivo, è necessario garantire, temporaneamente, la direzione delle Strutture mancanti del Direttore, attribuendo pertanto così come previsto dalla normativa l'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 73 del CCNL dell'area Funzioni Locali;
- risulta, per l'effetto delle attualmente vacante il posto di Direttore della UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali";
- ai sensi dell'art. 73, comma 4: "Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove".
- Ai sensi del comma 2 il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c).
- ai sensi del citato articolo 73, comma 7: *"detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00"*;

DATO ATTO ALTRESI' CHE:

- l'Arch. Maurizio Pilerci, a seguito della delibera n.56 del 19.01.2018, è già Responsabile della UOS "Gestione delle attività di prevenzione incendi", che fa riferimento alla UOC Servizio delle Attività tecniche e Patrimoniali;
- atteso il possesso dei requisiti, risulta possibile attribuire all'Arch. Maurizio Pilerci, l'incarico di sostituzione ai sensi dell'art. 73 del CCNL del 17.12.2020 Area funzioni locali triennio 2016-2018;

RITENUTO, PERTANTO

- di prendere atto delle dimissioni da Direttore della UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali" del dott. Luigi Miranda;
- **di prendere atto che la remissione in qualità di RUP è limitata ai procedimenti assunti nella qualità di Direttore della UOC quale sostituto di RUP precedentemente individuato;**
- di conferire l'incarico di sostituzione all'Arch. Maurizio Pilerci, atteso il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art 73 del CCNL del 17.12.2020 Area funzioni locali triennio 2016-2018;

- di stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;

attestato:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

attestatoA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti del Dipartimento proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

P R O P O N E

- di prendere atto delle dimissioni da Direttore della UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali" del dott. Luigi Miranda;
- **di prendere atto che la remissione in qualità di RUP è limitata ai procedimenti assunti nella qualità di Direttore della UOC quale sostituto di RUP precedentemente individuato;**
- di conferire l'incarico di sostituzione all'Arch. Maurizio Pilerci, atteso il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art 73 del CCNL del 17.12.2020 Area funzioni locali triennio 2016-2018;
- di stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Dirigente di cui sopra, avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale;
- di dare atto che ai sensi del comma 7 al dirigente spettano superati i due mesi una indennità di € 600,00;
- di far gravare la spesa sul previsto conto economico – costo del personale- dirigenza tecnica;
- di dare mandato al Gru di predisporre l'avviso interno per la copertura della predetta U.O.C, nonché ogni ulteriore adempimento conseguenziale ;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente, alle Strutture interessate, al Dirigente incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- -di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo – Settore Giuridico
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore ad interim
UOC Gestione delle Risorse Umane
Dr.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Direttore ad interim della UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

d e l i b e r a

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di prendere atto delle dimissioni da Direttore della UOC "Servizio delle Attività tecniche e patrimoniali" del dott. Luigi Miranda;
- **di prendere atto che la remissione in qualità di RUP è limitata ai procedimenti assunti nella qualità di Direttore della UOC quale sostituto di RUP precedentemente individuato;**
- di conferire l'incarico di sostituzione all'Arch. Maurizio Pilerci, atteso il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art 73 del CCNL del 17.12.2020 Area funzioni locali triennio 2016-2018;
- di stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Dirigente di cui sopra, avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale;
- di dare atto che ai sensi del comma 7 al dirigente spettano superati i due mesi una indennità di € 600,00;
- di far gravare la spesa sul previsto conto economico – costo del personale- dirigenza tecnica;
- di dare mandato al Gru di predisporre l'avviso interno per la copertura della predetta U.O.C, nonché ogni ulteriore adempimento conseguenziale ;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente, alle Strutture interessate, al Dirigente incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- -di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto

Si dichiara che la presente deliberazione:

- é stata affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D. L.vo 18.08.2000 n.267, il 20.03.2023

il dirigente

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 20.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE