



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro ...310..... del ...23.03.2023.....

epd 368 del 22.03.2023

**OGGETTO: INCARICHI DI SOSTITUZIONE EX ART. 22 CCNL DIRIGENZA MEDICA - UOC S I A N –
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - PROVVEDIMENTI**

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO
Dott.ssa Francesca Morelli	_____	€ 5.400,00 _____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none">- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

**OGGETTO: INCARICHI DI SOSTITUZIONE EX ART. 22 CCNL DIRIGENZA MEDICA - UOC S I A N –
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - PROVVEDIMENTI**

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott.ssa Francesca Morelli

PREMESSO CHE:

- l'ASL Salerno, con deliberazione n.90 del 29 settembre 2016 e s.m.i., ha adottato il proprio Atto aziendale, approvato con DCA n.1 dell'11 gennaio 2017;
- l'Atto Aziendale in parola costituisce anche Piano Attuativo in quanto contiene momenti di programmazione ed attuazione, collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire;
- nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione sanitaria risulta di particolare importanza la copertura dei posti di Direttore di Struttura Complessa, in alcuni casi ancora vacanti;

CONSIDERATO CHE

- nelle more dell'espletamento della definizione della procedure di conferimento dell'incarico ai sensi del DPR n. 484/97, è necessario garantire, temporaneamente, la direzione delle strutture complesse mancanti del Direttore, attribuendo incarichi di sostituzione così come disciplinati al vigente CCNL dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- il contratto collettivo citato, all'art. 22, comma 4, testualmente detta *"Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove"*,
- la Regione Campania, giusto quanto previsto all'art. 6 del CCNL Area Sanità di cui sopra, con D.G.R.C. n° 114 del 23.03.2021, ha adottato le *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* che affrontano, nell'ambito delle materie specificatamente oggetto del confronto regionale, il tema del conferimento degli incarichi e dei sistemi di misurazione e valutazione professionale dei dirigenti sanitari;
- l'ASL Salerno ha adottato il "Regolamento Aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali" con il quale, all'articolo 9, si è proceduto a disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi di sostituzione ex art 22 (cfr. deliberazione n. 838 del 30/06/2021);

DATO ATTO CHE

- risulta attualmente vacante il posto dell'U.O.C. S I A N incardinata nel Dipartimento di Prevenzione;
- ai sensi dell'art. 22 la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente, e che ai sensi del citato articolo 22, comma 7, detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE la Dr.ssa Guida Ida Maria, risulta l'unica candidata dirigente in possesso dei requisiti ed assegnata alla U.O.C. S I A N incardinata nel Dipartimento di Prevenzione, così come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione con nota pec del 15/11/2022 - cui attribuire l'incarico ai sensi dell'articolo 22 del CCNL dell'Area della Sanità vigente;

RITENUTO PERTANTO

- conferire, atteso il possesso dei requisiti, l'incarico di sostituzione alla Dr.ssa Guida Ida Maria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del CCNL Dirigenza Sanitaria;
- stabilire la decorrenza dell'incarico dall'adozione del presente provvedimento per mesi nove, rinnovabili per ulteriori mesi nove;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della F.C. Gestione Risorse Umane;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

- di prendere atto che allo stato risulta vacante il posto dell'U.O.C. SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione incardinata nel Dipartimento di Prevenzione, e conseguentemente individuare, atteso il possesso dei requisiti, la dottoressa Guida Ida Maria, unica candidata dirigente in possesso dei requisiti ed assegnata alla U.O.C. SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione, quale titolare dell'incarico provvisorio di sostituzione della Unità SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione ai sensi dell'articolo 22 del CCNL dell'area della Sanità del 19.12.2019.
- dare atto, ai sensi del citato articolo 22, comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00.
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale.
- di imputare la spesa di € 5.400,00 sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo Settore Giuridico-RUP
Dott. Giovanni ANGIONE

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

VISTA la proposta formulata dal Dirigente Coordinatore delle attività della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

- di prendere atto che allo stato risulta vacante il posto dell'U.O.C. SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione incardinata nel Dipartimento di Prevenzione, e conseguentemente individuare , atteso il possesso dei requisiti, la dottoressa Guida Ida Maria, unica candidata dirigente in possesso dei requisiti ed assegnata alla U.O.C. SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione, quale titolare dell'incarico provvisorio di sostituzione della Unità SIAN incardinata nel Dipartimento di Prevenzione ai sensi dell'articolo 22 del CCNL dell'area della Sanità del 19.12.2019.
- dare atto, ai sensi del citato articolo 22 , comma 7, che detta sostituzione non si configura quale affidamento di mansioni superiori e che al dirigente indicato non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi e, qualora la sostituzione si dovesse protrarre continuativamente oltre tale periodo, al dirigente stesso compete una indennità mensile, per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari ad Euro 600,00.
- di dare atto, altresì, che l'incarico conferito al Sanitario di cui sopra avrà una durata di mesi nove rinnovabili e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà termine con l'immissione in servizio del dirigente dichiarato vincitore a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale.
- di imputare la spesa di € 5.400,00 sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, come per legge, alle Strutture interessate, al Sanitario incaricato ed alla UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 24.03.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D. L.VO18.08.2000 N.267 IL 24.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

il dirigente

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....