

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 366 del 22.03.2023

Nr...312.....del .23.03.2023

OGGETTO: Concessione nulla osta alla mobilità volontaria / immissione in ruolo presso l'ASL Salerno.

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

<p>In data _____ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;</p>								
<p>II DIRETTORE U.O.C. G.R.U. DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI</p>	<p>FIRMA _____</p>	<p>ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE</p> <p style="text-align: right;">€ 216.000,00</p>						
<p>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</p>								
<p>DATA _____</p>	<p>FUNZIONE CENTRALE _____</p>	<p>FIRMA LEGGIBILE _____</p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	SI	NO						
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>								

IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Concessione nulla osta alla mobilità volontaria / immissione in ruolo presso l'ASL Salerno.

Premesso che

- con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, come modificata con deliberazione n. 173 del 14/11/2016, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'ASL Salerno, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;
- che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31/01/2023;

Preso atto

- che, con deliberazione n. 719 del 25.05.2022, è stata indetta procedura di ricognizione del personale in posizione di comando, assegnazione temporanea ex art. 42-bis, d.lgs. 151/2001. ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL Salerno, finalizzata all'attivazione della mobilità volontaria/immissione in servizio;
- che alla scadenza prevista dal relativo bando, per quanto concerne il personale "collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL Salerno" sono pervenute le istanze di seguito indicate:
 1. Aloia Gaetano, Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro;
 2. Balistreri Emanuela, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
 3. Bove Ylenia, Infermiere;
 4. Mercurio Marzia, Infermiere;
 5. Palladino Mariagiovanna, Infermiere;
 6. Russo Mario, Infermiere;
- che, d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (accordi sottoscritti in data 21/12/2022 e 15/03/2023), l'Azienda si è impegnata, ad attivare le procedure di mobilità per l'immissione in ruolo, nel limite della capacità assunzionale, tra gli altri, del personale "collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso l'ASL Salerno";

Visti l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed s.m.i e le disposizioni del CCNL in materia;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento delle istanze di mobilità per l'immissione in ruolo sopra elencate;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONGONO

- ✓ di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno, per quanto esposto in premessa, ai dipendenti di seguito indicati:

1. ALOIA Gaetano, Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro;
2. BALISTRERI Emanuela, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
3. BOVE Ylenia, Infermiere;
4. MERCURIO Marzia, Infermiere;
5. PALLADINO Mariagiovanna, Infermiere;
6. RUSSO Mario, Infermiere;

- ✓ di subordinare l'immissione in ruolo e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato degli interessati, all'avvenuta acquisizione del nulla osta rilasciato a cura dall'Azienda di provenienza;
- ✓ di dare atto che la spesa presunta per l'esecuzione del presente provvedimento, pari ad € 216.000,00, sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- ✓ di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ✓ di notificare copia della presente agli interessati e alle Aziende di provenienza;
- ✓ inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo RUP
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- ✓ di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno, per quanto esposto in premessa, ai dipendenti di seguito indicati:
 1. ALOIA Gaetano, Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro;
 2. BALISTRERI Emanuela, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
 3. BOVE Ylenia, Infermiere;
 4. MERCURIO Marzia, Infermiere;
 5. PALLADINO Mariagiovanna, Infermiere;
 6. RUSSO Mario, Infermiere;
- ✓ di subordinare l'immissione in ruolo e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato degli interessati, all'avvenuta acquisizione del nulla osta rilasciato a cura dall'Azienda di provenienza;
- ✓ di dare atto che la spesa presunta per l'esecuzione del presente provvedimento, pari ad € 216.000,00, sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- ✓ di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ✓ di notificare copia della presente agli interessati e alle Aziende di provenienza;
- ✓ inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 24.03.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL 24.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....