

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 351 del 22.03.2023

Nr. 317.....del 23.03.2023

**OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dott.ssa Rossella APOLITO. Provvedimenti.**

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;		
II DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  .....€ 7.000,00
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>		
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>		
FIRMA _____		

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dott.ssa Rossella APOLITO. Provvedimenti.

### PREMESSO

- che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;
- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023;
- la dott.ssa Rossella APOLITO, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con qualifica di Assistente Amministrativo, assegnata alla UOC Gestione Risorse Umane - Funzioni Centrali, ha un contratto di lavoro part-time per un totale di 30 ore settimanali;
- la dipendente medesima ha presentato istanza volta ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno per un totale settimanale di n. 36 ore;

### DATO ATTO CHE:

- **ai sensi del** comma 13 dell'art. 73 CCNL Comparto Sanità: *"i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno **diritto di chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno** decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni"*;
- **ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera d) la mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro;**

### DATO ALTRESI' ATTO

- che la dipendente summenzionata è stata assunta presso questa Azienda tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, senza che ciò comportasse novazione del contratto di lavoro, con conseguente conservazione per la stessa dell'anzianità di servizio, che risulta superiore al triennio richiesto dall'art. 73 CCNL comparto Sanità vigente;

### CONSIDERATO CHE

- presso questa Azienda persiste una grave carenza di personale amministrativo dell'Area Comparto, che si ripercuote nello svolgimento delle molteplici attività aziendali;
- nello specifico, presso la F.C. GRU, per fronteggiare le esigenze della struttura, si è proceduto all'utilizzo di prestazioni lavorative in regime di straordinario;

**ATTESO CHE** la dipendente dott.ssa Rossella APOLITO è in possesso di adeguata professionalità e specifica conoscenza in riferimento alle attività attualmente svolte presso la Macrostruttura di afferenza;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto della richiesta della dipendente, e per gli effetti, trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con un incremento dell'orario di lavoro della per ulteriore 6 ore settimanali;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo,

compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### **PROPONGONO**

- di prendere atto dell'istanza della dipendente dott.ssa Rossella APOLITO e, per gli effetti, procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno pari a 36 ore settimanali da espletarsi presso UOC GRU - sede di Salerno;
- di demandare la UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali;
- di imputare l'ulteriore aumento di spesa pari ad € 7000,00 sul previsto centro di costo del personale comparto sanità;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, alla dipendente.

Il Dirigente Amministrativo  
RUP  
Dott. Giovanni Angione

Il Direttore UOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Morelli

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

### **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto dell'istanza della dipendente dott.ssa Rossella APOLITO e, per gli effetti, procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno pari a 36 ore settimanali da espletarsi presso UOC GRU - sede di Salerno;
- di demandare la UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali;
- di imputare l'ulteriore aumento di spesa pari ad € 7000,00 sul previsto centro di costo del personale comparto sanità;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, alla dipendente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 24.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....