

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nr. 325 del 23.03.2023

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento per le Funzioni di Ufficiale Rogante di Asl Salerno

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine , di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 22/03/2023 il Direttore dell' U.O.C. Gestione Affari Legali e Contenzioso propone la presente deliberazione evidenziando che non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
U.O.C. Gestione degli Affari Legali e Contenzioso	_____	€ 0,00
<i>Avv. Emma Tortora</i>		

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento per le Funzioni di Ufficiale Rogante di Asl Salerno

**VISTA** la nota prot. 62194 del 22/03/2023, con la quale il Direttore Amministrativo dell'Asl Salerno, dott. Germano Perito, ha chiesto alla UOC Gestione Affari Legali e Contenzioso di predisporre l'istruttoria per una regolamentazione circa la funzione e i compiti dell'Ufficiale Rogante di Asl Salerno, secondo la vigente normativa e, contestualmente, ha indicato di nominare Ufficiale Rogante di Asl Salerno il Direttore della UOC Affari Generali pro tempore;

### **VISTI:**

- ✓ Legge 16 febbraio 1913, n. 89 "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili"
- ✓ Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"
- ✓ Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo"
- ✓ Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- ✓ Art. 36 della Legge L. 24 novembre 2000, n. 340 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi -"
- ✓ Legge del 08.03.1999, n. 50 "Delegificazione e testo unico concernenti procedimenti amministrativi - Legge semplificazione 1998"
- ✓ Decreto Legislativo del 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"
- ✓ Legge 18 giugno 2009 n.69 "Delega al Governo in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio"
- ✓ Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179 "Decreto convertito, con modificazioni, nella Legge 17.12.2012, n. 221 . Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese (DECRETO SVILUPPO BIS) che modifica il comma 13 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 art. 6"
- ✓ Decreto Legislativo del 18.4.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.
- ✓ Artt. 1321, 1325, 1418, 2699, 2701 del Codice civile
- ✓ Decreto-Legge 21 giugno 2022, n. 73 "Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali" convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2022, n. 122.

**DARE ATTO** che l'Ufficiale Rogante è un Pubblico Ufficiale, al quale sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili, e che gli atti da lui redatti sono *atti pubblici* a tutti gli effetti;

**EVIDENZIATO** che il Regolamento che si propone di approvare con il presente atto disciplina i requisiti, le funzioni dell'Ufficiale Rogante, gli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti nei quali è parte l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, oltre che la modalità di tenuta del "Repertorio dei Contratti";

**PRECISATO** che l'Ufficiale Rogante è individuato fra i dipendenti dell'Azienda, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, con atto di nomina contenuto nel disposto di Deliberazione del Direttore Generale.

In caso di sua assenza l'Ufficiale Rogante è sostituito, con provvedimento Dirigenziale a cura dello stesso Ufficiale Rogante, da altro Dirigente Amministrativo, preferibilmente già in servizio presso la struttura dell'Ufficiale medesimo, su individuazione di quest'ultimo o in assenza su individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale.

L'attività di Ufficiale Rogante è a tutti gli effetti attività d'ufficio e rientra fra i compiti istituzionali dell'Azienda.

**RITENUTO** opportuno, approvare il Regolamento in oggetto, quale parte, integrale e sostanziale, del presente provvedimento amministrativo;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita dalla U.O. C proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

Per tutto quanto espresso in narrativa:

- di adottare la proposta di cui sopra, così come formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione degli Affari Legali e Contenzioso;
- di adottare il Regolamento per le Funzioni di Ufficiale Rogante di Asl Salerno, quale parte, integrale e sostanziale, del presente provvedimento amministrativo;
- di individuare, quale Ufficiale Rogante di Asl Salerno, il Direttore AA. Generali pro tempore, dott.ssa Eliana Ambrosio;
- di dare atto che il presente provvedimento viene adottato senza oneri a carico del bilancio aziendale;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRETTORE PROPONENTE**  
*Avv. Emma Tortora*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

**VISTA** la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione degli Affari Legali e Contenzioso, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Direttore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

## **D E L I B E R A**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di adottare la proposta di cui sopra, così come formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione degli Affari Legali e Contenzioso;
- di adottare il Regolamento per le Funzioni di Ufficiale Rogante di Asl Salerno, quale parte, integrale e sostanziale, del presente provvedimento amministrativo;
- di individuare, quale Ufficiale Rogante di Asl Salerno, il Direttore AA. Generali pro tempore, dott.ssa Eliana Ambrosio;
- di dare atto che il presente provvedimento viene adottato senza oneri a carico del bilancio aziendale;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 24.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 24.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....