

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 394 del 28.03.2023

Nr...342....del ..29.03.2023

**OGGETTO:** **Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata triennale di Direttore di Struttura Complessa della UOC Gestione Risorse Umane – riservato al Personale Dirigente Amministrativo con comprovata esperienza nella gestione delle Risorse Umane delle Aziende e/o Enti del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) ai sensi dell’art 15 Septies, comma 2, D.lgs. 502/92 Ammissione/esclusione – Nomina Commissione.**

La presente deliberazione si compone di n. ro      pagine, di cui n.ro      allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

<p>In data _____ i Dirigenti dell’UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell’istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L. 20/94 e successive modifiche.</p>								
<p>IL DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE <u>Dott. Giovanni ANGIONE</u></p>	<p>FIRMA _____</p>	<p>ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____</p>						
<p>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</p>								
<p>DATA _____</p>	<p>FUNZIONE CENTRALE _____</p>	<p>FIRMA LEGGIBILE _____</p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>SI</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
<p>In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>								

## IL DIRETTORE FF U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata triennale di Direttore di Struttura Complessa della UOC Gestione Risorse Umane – riservato al Personale Dirigente Amministrativo con comprovata esperienza nella gestione delle Risorse Umane delle Aziende e/o Enti del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) ai sensi dell'art 15 Septies, comma 2, D.lgs. 502/92 Ammissione/esclusione – Nomina Commissione.

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 79 del 31/1/2023, questa Azienda ha provveduto a revocare la Deliberazione n.1270 del 7/11/2022;
- con il precitato provvedimento ha indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata triennale di Direttore di Struttura Complessa della UOC Gestione Risorse Umane – riservato al Personale Dirigente Amministrativo con comprovata esperienza nella gestione delle Risorse Umane delle Aziende e/o Enti del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) ai sensi dell'art 15 Septies, comma 2, D.lgs. 502/92;
- in esecuzione del citato atto deliberativo, l'avviso di che trattasi, è stato pubblicato sul Bur della Regione Campania n. 14 del 20 Febbraio 2023;
- al Bando è stata data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questa ASL Salerno- Sezione "Avvisi e Concorsi" il 21/2/2023;
- che il termine delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 8 del mese di Marzo 2023;

### PREMESSO ALTRESÌ

**CHE** l'avviso di che trattasi è finalizzato al reclutamento di un Dirigente che abbia una comprovata esperienza di almeno tre anni, nel profilo di Dirigente Amministrativo, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o tempo determinato, nella Gestione delle Risorse Umane;

**RILEVATO** che entro il termine di scadenza, previsto dalla citata procedura, sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione;

**CONSIDERATO** che all'esito dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla Selezione de qua risultano:

- ammessi n. 4 candidati, le cui generalità sono riportate nell'elenco di cui all'allegato A), in quanto in possesso dei requisiti previsti dal Bando di che trattasi;

**PRESO ATTO** che con nota n.54213 e nota n. 54206 del 10/3/2023, è stato chiesto alla Direzione Generale della AORN S.G. Moscati (Av), e della AORN Cardarelli di comunicare la disponibilità di un dirigente amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa e con consolidata esperienza nella gestione delle risorse umane per la composizione della commissione esaminatrice;

### PRESO ATTO, ALTRESÌ, CHE IN RISCONTRO:

- la Direzione Generale del AORN "G. Moscati" di Avellino con nota 8463 del 14.03.2023 ha trasmesso il nominativo della dott.ssa Amy MORRISON;
- la Direzione Generale del AORN "A. Cardarelli" di Napoli con nota del 28.03.2023 ha trasmesso il nominativo della dott.ssa Rossella D'ANGELO;

**RITENUTO** dover procedere alla presa atto delle istanze, e per gli effetti, all'ammissione e/o esclusione dei candidati alla procedura concorsuale e contestualmente procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 6 del citato bando indetto di cui alla Deliberazione n. 79/2023;

**ATTESTATO:**

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/Unità Operativa proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

- ❖ di prendere atto delle istanze pervenute, e per gli effetti ammettere n. 4 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando "allegato A";
- ❖ di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito indicato:
  - Presidente: Dott. Germano Perito – Direttore Amministrativo Aziendale;
  - Componente: Dott.ssa Amy Morrison – Dirigente Amministrativo AORN S.G. Moscati;
  - Componente: Dott.ssa Rossella D'Angelo – Dirigente Amministrativo AORN Cardarelli;
  - Segretario: Dott.re Carlo Correa – Funzionario Amministrativo in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane;
- ❖ di dare mandato alla UOC Gestione del Personale per gli ulteriori atti consequenziali;
- ❖ di ritenere la presente immediatamente esecutiva;
- ❖ di trasmettere la presente al Collegio Sindacale.

**II DIRETTORE FF**

**UOC Settore Giuridico del Personale**

**Dott. Giovanni Angione**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

**Vista** la proposta formulata dal Coordinatore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- ❖ di prendere atto delle istanze pervenute, e per gli effetti ammettere n. 4 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando "allegato A";
- ❖ di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito indicato:
  - Presidente: Dott. Germano Perito – Direttore Amministrativo Aziendale;
  - Componente: Dott.ssa Amy Morrison – Dirigente Amministrativo AORN S.G. Moscati;
  - Componente: Dott.ssa Rossella D'Angelo – Dirigente Amministrativo AORN Cardarelli;
  - Segretario: Dott.re Carlo Correa – Funzionario Amministrativo in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane;
- ❖ di dare mandato alla UOC Gestione del Personale per gli ulteriori atti consequenziali;
- ❖ di ritenere la presente immediatamente esecutiva;
- ❖ di trasmettere la presente al Collegio Sindacale.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 30.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 30.03.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....

ALLEGATO "A"

AMMESSI

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	ESITO
CRISPINO NICOLA	14/05/1967	AMMESSO
MARGHERON PAOLO	28/05/1966	AMMESSO
NAPODANO PALMA	21/09/1960	AMMESSO
ZITO MARIAVINCENZINA	14/11/1972	AMMESSO