

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro ..351..... del ...30.03.2023..... epd 398 del 29.03.2023

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI VALUTAZIONE TECNOLOGICHE SANITARIE - PROVVEDIMENTI.**

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine, di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE F.F. Dott. Giovanni Angione	ONERI A VALERE SUL BILANCIO <u>12.500,00</u>
---	---

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>		
FIRMA _____		

## **OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI VALUTAZIONE TECNOLOGICHE SANITARIE - PROVVEDIMENTI.**

**Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott. Giovanni Angione**

### **PREMESSO**

**CHE** questa Azienda Sanitaria Salerno, con deliberazione n. 90 del 29 settembre 2016 ha proceduto all'adozione del proprio Atto aziendale, approvato dalla Regione Campania con decreto del Commissario ad Acta n. I dell' 11 gennaio 2017;

**CHE** L'atto Aziendale nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione sanitaria, individua analiticamente le Strutture Aziendali cui è preposto un Direttore di Struttura e/o un Responsabile UOSD (figure apicali), in considerazione della particolarità del sistema che necessita di Dirigenti fortemente motivati e con capacità manageriale;

**CHE** la Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania ha autorizzato l'Azienda ad avviare le procedure per la copertura di posti di Direttore di Struttura Complessa e/o Responsabili di UOSD che risultano vacanti;

**CHE** la Regione Campania, giusto quanto previsto all'art. 6 del CCNL Area Sanità di cui sopra, con D.G.R.C. n° 114 del 23.03.2021, ha adottato le *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* che affrontano, nell'ambito delle materie specificatamente oggetto del confronto regionale, il tema del conferimento degli incarichi e dei sistemi di misurazione e valutazione professionale dei dirigenti sanitari

**CHE** l'Azienda ha già avviato - ed in alcuni casi già portato a conclusione - le procedure per il conferimento degli incarichi di che trattasi;

**CHE** nel tempo, a causa di cessazioni a vario titolo dei titolari d'incarico, si sono resi vacanti ulteriori posti di Direzione di Responsabili di UOSD;

### **CONSIDERATO:**

**CHE** a conclusione delle procedure dettate nella citata deliberazione di GRC n. 114/2021, l'Azienda Sanitaria Locale Salerno ha adottato il "Regolamento Aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali" con il quale, all'articolo 9, si è proceduto a disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi sia di sostituzione ex art 22, sia di Responsabili di UOSD (cfr. deliberazione n. 838 del 30/06/2021);

### **DATO ATTO:**

**CHE** risulta attualmente vacante il posto di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di Valutazione Tecnologiche Sanitarie, e pertanto è necessario provvedere al conferimento dell'incarico;

**CHE** con nota prot. n. 0044380 del 27.02.2023 in ossequio al Regolamento indicato al punto precedente, si è provveduto alla pubblicazione della procedura de quo sul sito Aziendale della Asl Salerno;

**CHE** in data 24.03.2023, in riscontro aella nota prot. n. 63197 del 23/03/2023 il Direttore Sanitario Aziendale ha comunicato di predisporre gli atti consequenziali alla definizione dell'incarico, atteso che è pervenuta al protocollo generale una sola istanza;

**CHE** risulta, pertanto, quale unico dirigente in possesso dei requisiti ed assegnata alla Struttura Semplice Dipartimentale di Valutazione Tecnologiche Sanitarie la dott.ssa Francesca Perrina;

### **RITENUTO PERTANTO**

**DI POETR CONFERIRE** ai sensi e per gli effetti del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria alla dottoressa Francesca Perrina l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di Valutazione Tecnologiche Sanitarie;

**DI STABILIRE** che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento ed avrà durata quinquennale;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della F.C. Gestione Risorse Umane;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

**DI CONFERIRE**, per gli effetti, alla dottoressa Francesca Perrina l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di Valutazione Tecnologiche in quanto il solo dirigente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ha presentato istanza di partecipazione;

**DI STABILIRE** che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento ed avrà durata quinquennale;

**DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;

**DI IMPUTARE** la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria ;

**DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;

Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Giovanni Angione

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

**VISTA** la proposta formulata dal Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

### DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

**DI CONFERIRE**, per gli effetti, alla dottoressa Francesca Perrina l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di Valutazione Tecnologiche in quanto il solo dirigente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ha presentato istanza di partecipazione;

**DI STABILIRE** che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento ed avrà durata quinquennale;

**DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;

**DI IMPUTARE** la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria ;

**DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -  
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 31.03.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**il dirigente**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....