

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 426 del 03.04.2023

Nr. 377 del 04.04.2023

OGGETTO: concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della dott.ssa Rosania Manuela, assistente amministrativo

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;											
IL DIRETTORE F.F. U.O.C. G.R.U. DOTT. GIOVANNI ANGIOINE _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE € 36.000,00									
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI											
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> FIRMA _____ </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 			FIRMA _____		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO									
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 											
FIRMA _____											

IL DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della dott.ssa Rosania Manuela, Assistente Amministrativo

Premesso che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31/01/2023;

che d'intesa con le Organizzazioni Sindacali il personale fuori ruolo e/o in assegnazione provvisoria già in servizio presso questa Azienda che ha maturato una esperienza nelle attività e nei processi organizzativi aziendali può inoltrare, al termine del periodo di comando e/o assegnazione, fermo restando la capacità assunzionale nella qualifica e profilo posseduto, istanza di immissione nei ruoli di questa Azienda ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che la sig.ra Rosania Manuela, assistente amministrativo, in posizione di comando presso questa Azienda Sanitaria Locale Salerno sino al 30 aprile 2023, ha inoltrato istanza in data 29.03.2023 di immissione nei ruoli ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis;

che la dipendente è assunta a tempo indeterminato presso il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Civile;

Visto il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

Ritenuto di poter procedere, per le motivazioni suesposte all'accoglimento di tale richiesta;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONE

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Rosania Manuela, Assistente Amministrativo, dipendente del Ministero della Difesa;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato della medesima dipendente presso questa Azienda all'acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento (€ 36.000,00) sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- di inviare la presente deliberazione al Ministero della Difesa, all'interessata e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Il Direttore F.F. UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giovanni Angione

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;
Vista la proposta formulata dal Direttore F.F. U.O.C. G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Rosania Manuela, Assistente Amministrativo, dipendente del Ministero della Difesa;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato della medesima dipendente presso questa Azienda all'acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento (€ 36.000,00) sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- di inviare la presente deliberazione al Ministero della Difesa, all'interessata e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 05.04.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL 05.04.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....