

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 442 del 04.04.2023

Nr. 395.....del .07.04.2023

OGGETTO: Mobilità per compensazione dipendenti sigg.re Marano Jessica e Giordano Sara, Infermieri – Area della Salute e dei Funzionari.

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;											
Il DIRETTORE f.f. UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT. GIOVANNI ANGIONE _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE 									
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI											
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> FIRMA _____ </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 			FIRMA _____		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO									
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 											
FIRMA _____											

IL DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: **Mobilità per compensazione dipendenti sigg.re Marano Jessica e Giordano Sara, Infermieri – Area della Salute e dei Funzionari.**

Premesso che, le dipendenti di seguito nominate, congiuntamente tra loro, hanno presentato istanza tendente ad ottenere mobilità per compensazione:

- sig.ra **Marano Jessica**, nata a Salerno il 01.10.1990, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il Distretto Sanitario n. 65 Battipaglia- Cure Domiciliari, con qualifica di Infermiere;
- sig.ra **Giordano Sara**, nata a Salerno, il 05.08.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU Ruggi d'Aragona, in qualità di Infermiere;

Letto l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- il Capo V del CCNL 2019/2022 del 02.11.2022 per il Personale Comparto Sanità, rubricato "Mobilità" e in particolare, l'art. 63 concernente: "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

Considerato che, la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda, perché relativa ad un posto di ruolo ascrivibile al medesimo profilo professionale e categoria, e né pregiudizio al buon andamento del servizio, perché suffragata dalla garanzia della condizione di reciprocità nella sua applicazione;

Ritenuto, pertanto, poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

PROPONE

- di **accogliere l'istanza in entrata della sig.ra Giordano Sara**, nata a Salerno, il 05.08.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU Ruggi d'Aragona, in qualità di Infermiere, **con assegnazione presso Distretto Sanitario n. 65 – Cure Domiciliari**, congiuntamente all'accoglimento, da parte dell'Asl Salerno, **dell'istanza della Sig.ra Marano Jessica**, nata a Salerno il 01.10.1990, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il Distretto Sanitario n. 65 Battipaglia- Cure Domiciliari, con qualifica di Infermiere , tendente ad ottenere il trasferimento verso l'AOU **San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona**;

- di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende.

IL DIRETTORE f.f.
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Giovanni Angione

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- **accogliere l'istanza in entrata della sig.ra Giordano Sara**, nata a Salerno, il 05.08.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'AOU Ruggi d'Aragona, in qualità di Infermiere, **con assegnazione presso Distretto Sanitario n. 65 – Cure Domiciliari**, congiuntamente all'accoglimento, da parte dell'Asl Salerno, **dell'istanza della Sig.ra Marano Jessica**, nata a Salerno il 01.10.1990, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso il Distretto Sanitario n. 65 Battipaglia- Cure Domiciliari, con qualifica di Infermiere, tendente ad ottenere il trasferimento verso **l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona**;-
- dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 07.04.2023

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 07.04.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

.....