

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Riproposizione  
epd 444 del 05.04.2023

Nr. 397 del 07.04.2023

**OGGETTO: Mobilità per compensazione dipendenti Lepre Emanuele e Palumbo Andrea, Assistenti Amministrativi, Area degli Assistenti.**

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;		
II DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT. GIOVANNI ANGIONE	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE .....
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>		
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>		
FIRMA _____		

## IL DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: **Mobilità per compensazione dipendenti Lepre Emanuele e Palumbo Andrea, Assistenti Amministrativi, Area degli Assistenti.**

**Premesso** che, i dipendenti di seguito nominati, congiuntamente tra loro, hanno presentato istanza tendente ad ottenere mobilità per compensazione:

- Sig. Lepre Emanuele, nato a Trieste, il 21.09.1991, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso l'UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali-Funzioni Centrali, con la qualifica di Assistente Amministrativo;
- Sig. Palumbo Andrea, nato a Oliveto Citra (SA), il 26.06.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta, in qualità di Assistente Amministrativo;

**Letto** l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il Capo V del CCNL 2019/2022 del 02.11.2022 per il Personale Comparto Sanità, rubricato "Mobilità" e in particolare, l'art. 63 concernente: "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

**Considerato** che, la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda, perché relativa ad un posto di ruolo ascrivibile al medesimo profilo professionale e categoria, e né pregiudizio al buon andamento del servizio, perché suffragata dalla garanzia della condizione di reciprocità nella sua applicazione;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

### PROPONE

- di accogliere **l'istanza di mobilità in entrata del Sig. Palumbo Andrea**, nato a Oliveto Citra (SA), il 26.06.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta , in qualità di Assistente Amministrativo, **con assegnazione presso l'UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economici Gestionali**, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza del **Sig. Lepre Emanuele**, nato a Trieste, il 21.09.1991, dipendente a tempo

indeterminato di questa Azienda, in servizio presso l'UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali- Funzioni Centrali, con la qualifica di Assistente Amministrativo, tendente ad ottenere il trasferimento presso l'ASL Caserta;

- di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende.

Il Direttore F.F.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Giovanni Angione

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- accogliere **l'istanza di mobilità in entrata del Sig. Palumbo Andrea**, nato a Oliveto Citra (SA), il 26.06.1991, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Caserta, in qualità di Assistente Amministrativo, **con assegnazione presso l'UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economici Gestionali**, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza del **Sig. Lepre Emanuele**, nato a Trieste, il 21.09.1991, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in servizio presso l'UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali- Funzioni Centrali, con la qualifica di Assistente Amministrativo, tendente ad ottenere il trasferimento presso l'ASL Caserta;
- dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente, ed agli interessati.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 07.04.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 07.04.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....