

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 453 del 05.04.2023

Nr. 404.....del 07.04.2023

**OGGETTO:** concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della sig.ra Persico Veronica, assistente tecnico

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;											
IL DIRETTORE F.F. U.O.C. G.R.U. DOTT. GIOVANNI ANGIOINE	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  <div style="text-align: right;">€ 36.000,00</div>									
<b>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</b>											
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">           In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e         </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>SI</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">           FIRMA _____         </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>			FIRMA _____		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>											
FIRMA _____											

## IL DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** concessione nulla osta all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della sig.ra Persico Veronica, assistente tecnico

**Premesso** che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31/01/2023;

**Preso atto che**, a seguito delle procedure di ricognizione in corso del personale in posizione di comando, è pervenuta l'istanza in data 23.03.2023 della sig.ra Persico Veronica, in servizio a tempo indeterminato presso l'Arpac, in qualità di Assistente Amministrativo, tesa ad ottenere l'immissione in ruolo presso questa Azienda, essendo già in posizione di comando;

**che** d'intesa con le Organizzazioni Sindacali il personale fuori ruolo e/o in assegnazione provvisoria già in servizio presso questa Azienda, il quale ha maturato una esperienza nelle attività e nei processi organizzativi aziendali, può inoltrare, al termine del periodo di comando e/o assegnazione, fermo restando la capacità assunzionale nella qualifica e profilo posseduto, istanza di immissione nei ruoli di questa Azienda ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001;

**Visto** il CCNL in materia;

Il D. Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

**Ritenuto** di poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

**Attestato** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**Attestata** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**Dichiarato** che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

### PROPONE

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Persico Veronica, Assistente Tecnico, dipendente dell'Arpac;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato della medesima dipendente presso questa Azienda all'acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento (€ 36.000,00) sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- di inviare la presente deliberazione al Ministero della Difesa, all'interessata e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Il Direttore F.F. UOC Gestione Risorse Umane  
Dott. Giovanni Angione

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;  
**Vista** la proposta formulata dal Direttore F.F. U.O.C. G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo presso l'Asl Salerno della Sig.ra Persico Veronica, Assistente Tecnico, dipendente dell'Arpac;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato della medesima dipendente presso questa Azienda all'acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento (€ 36.000,00) sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;
- di inviare la presente deliberazione al Ministero della Difesa, all'interessata e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L. VO 18.08.2000 N.267, IL 07.04.2023

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L. VO18.08.2000 N.267 IL 07.04.2023

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....