

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Direzione di dipartimento - Affidamento incarichi in via provvisoria -  
PROVVEDIMENTI.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- Che l'Azienda Sanitaria Salerno, con deliberazione n. 90 del 29 settembre 2016, ha proceduto all'adozione del proprio Atto Aziendale, successivamente modificato con la delibera n. 170 del 10 Novembre 2016, poi sostituita dal provvedimento n. 173 del 14 Novembre 2016;
- Che la Regione Campania ha definitivamente approvato l'Atto aziendale dell' A.S.L. di Salerno con DCA n. I dell' 11 gennaio 2017, facendo obbligo al Direttore Generale pro tempore della sua immediata attuazione;
- Che l'Atto Aziendale, strumento giuridico mediante il quale l'Azienda determina la propria organizzazione ed e funzionamento, costituisce anche Piano Attuativo in quanto comprende momenti di programmazione ed attuazione collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire;
- Che l'Azienda Sanitaria Salerno, così come previsto dal D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., ha adottato quale modello organizzativo ordinario il "Dipartimento" quale struttura di coordinamento e di direzione per lo svolgimento di funzioni complesse con compiti di orientamento, consulenza e supervisione per la funzione cui è preposto;
- che con l'Atto Aziendale si è provveduto, altresì, all'individuazione dei Dipartimenti distinguendoli, in rapporto alla loro caratterizzazione organizzativo-funzionale, in "Strutturali" e "Funzionali" e a dettare le regole per l'affidamento dell'incarico di direzione, anche in sede di prima applicazione;
- che la precedente direzione aziendale, nella fase immediatamente successiva all'adozione dell'Atto Aziendale, risulta aver affidato incarichi di direzione dipartimentale in via provvisoria, a tempo determinato, per un periodo di 18 mesi, col compito di costituire gli organismi dipartimentali (Comitato di Dipartimento) e porre in essere gli adempimenti necessari all'ordinario funzionamento della sovra-struttura (predisposizione e adozione regolamento, etc.);
- che gli incarichi di direzione di dipartimento sin qui affidati risultano scaduti e, in parte, vacanti per pensionamento / cessazione del dirigente titolare ed è pertanto necessario provvedere in merito;
- che, ad oggi, per nessuno dei Dipartimenti individuati risultano definite ed implementate le procedure organizzative propedeutiche alla gestione ordinaria del dipartimento stesso, motivo per il quale, allo stato, non è possibile procedere alla individuazione "a regime" di un direttore di UOC cui affidare l'incarico secondo le previsioni dettate all'art. 47 del citato Atto Aziendale dell'ASL;

- che, a seguito della nota prot. n. 2023/0011364 del 10/1/2023 pervenuta dalla competente Direzione Regionale, la Direzione Strategica Aziendale sta provvedendo alla rimodulazione della programmazione sanitaria della ASL attraverso l'adozione di nuovo atto aziendale che dovrà essere, successivamente, sottoposto all'approvazione dei competenti Organi Regionali;
- che nelle more della prevista rimodulazione, preso atto della scadenza / vacanza degli incarichi precedentemente assegnati, si è evidenziata la necessità di attivare la procedura per l'affidamento - in via provvisoria - della direzione dei dipartimenti aziendali e, con apposita nota, sono stati individuati i Direttore di Struttura Complessa cui assegnare l'incarico di che trattasi, in alcuni casi anche *ad interim*;

### **EVIDENZIATO**

- che gli incarichi di direzione di che trattasi sono da ritenersi provvisori ed avranno durata di mesi 12, in attesa dell'adozione e approvazione del nuovo atto aziendale;
- che, entro 180 giorni dall'affidamento dell'incarico, l'individuato Direttore di Dipartimento dovrà procedere alla costituzione del Comitato di Dipartimento, con la sola esclusione di quelli affidati ad interim, ed alla definizione della terna dei nomi da sottoporre alla Direzione Strategica, identificati tra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate al dipartimento stesso, per il conferimento definitivo dell'incarico di direzione, ai fini della corretta gestione delle attività e del budget assegnato, della definizione dei modelli per la verifica e la valutazione della qualità del servizio fornito, dell'elaborazione e attuazione dei piani di aggiornamento e sviluppo professionale;

### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e

custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **DI AFFIDARE** ai Direttori di Struttura Complessa individuati di seguito l'incarico di direzione del Dipartimento indicato a fianco di ciascun nominativo  
Dr. Fernando CHIUMIENTO Dipartimento dell'Area Critica e, *ad interim*, Dipartimento Integrato dell'Emergenza e delle Reti Tempo dipendenti  
Dr. Roberto SANSEVERINO Dipartimento di Chirurgia Generale e Urologia e, *ad interim*, Dipartimento delle Chirurgie Specialistiche  
Dr. Salvatore RONSINI Dipartimento della Salute della donna e del bambino  
Dr. Giovanni GRANDE Dipartimento dei Servizi Sanitari  
Dr. Domenico DELLA PORTA Dipartimento di Prevenzione  
Dr. Giulio CORRIVETTI Dipartimento di Salute Mentale  
Dr. Antonio DE LUNA Dipartimento delle Dipendenze  
Dott.ssa Mariarosaria CILLO Dipartimento Farmaceutico  
Dr. Giuseppe GIGLIOTTI Dipartimento di Medicina Generale, Lungodegenza, Riabilitazione
- e delle specialità mediche e, *ad interim*, Dipartimento Oncologico  
Dr. Massimo D'ANDREA Dipartimento del Governo Clinico
- **DI STABILIRE** che l'incarico conferito è di natura provvisoria, nelle more dell'approvazione del nuovo atto aziendale, ed avrà durata di mesi dodici;
- **DI STABILIRE**, altresì, che ai Direttori individuati verrà corrisposta, per la durata dell'incarico, l'indennità di direzione di Dipartimento prevista dal CCNL;
- **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti necessari alla spiegazione degli effetti del presente provvedimento.
- **DI IMPUTARE** la spesa prevista, pari a circa € 165.000,00, sul conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria;
- **DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa;
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Angione Giovanni**  
**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Angione Giovanni ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DATI CONTABILI**

Argomento spesa: Direzione di dipartimento - Affidamento incarichi in via provvisoria -  
PROVVEDIMENTI.

Importo autorizzato: € 165.000,00

Codice conto: 5050101700 - Costo del personale dirigente medico - altro

Anno esercizio: 2023

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

Collegio Sindacale