

REGOLAMENTO

Approvato con deliberazione n. _____ del _____

PROGRESSIONI TRA LE AREE

**Ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL 2019/2021 - Personale del
Comparto del Servizio Sanitario Nazionale**

INDICE

1. Oggetto
2. Bandi di ammissione alle selezioni
3. Norma di prima applicazione
4. Requisiti di ammissione e presentazione delle domande
5. Esclusione dalle selezioni
6. Composizione delle Commissioni
7. Criteri e modalità di espletamento delle selezioni
8. Rapporti tra prove selettive e titoli e criteri per la valutazione delle prove e dei titoli
9. Graduatorie
10. Norma di rinvio

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure esecutive relative alla valorizzazione delle professionalità interne, attraverso procedure selettive, definendo i criteri e le modalità di selezione del personale di ruolo presso l'ASL Salerno in applicazione alle specifiche previsioni di cui all'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e agli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022.

In particolare disciplina, quindi, le modalità per determinare i passaggi da una area a quella immediatamente superiore nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali.

A tale proposito, nell'ambito della pianificazione triennale 2021-2023 e 2022-2024 del fabbisogno del personale (PTFP), l'Azienda individua i posti vacanti da ricoprire attraverso le modalità interne riservate al 50 %, attraverso procedure interne riservate.

Così come previsto dalle norme vigenti si assicura la riserva dei posti da garantire all'accesso dall'esterno nella misura stabilita del 50%, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ovvero i requisiti previsti ai sensi del CCNL 2019/2021.

Art. 2 Bandi di ammissione alle selezioni

L'ASL Salerno provvede a bandire le procedure selettive mediante emissione di uno o più avvisi interni, anche per la copertura dei posti di medesimo profilo, recanti le esplicite indicazioni di seguito esposte:

1. dei posti vacanti e disponibili per ciascuna categoria e profilo;
2. delle competenze e requisiti necessari per la specifica area del comparto;

Possono inoltre essere definiti e specificati requisiti particolari di professionalità ed esperienza che costituiscono un titolo di merito soggetto a valutazione nella selezione, con predeterminato "peso" valutativo che dovrà essere stato previsto ed indicato nello stesso bando.

Possono essere previste più selezioni per lo stesso profilo professionale all'interno della stessa area, nel rispetto dei limiti territoriali.

L'Azienda provvede alla massima diffusione del bando tra tutti i potenziali interessati pubblicando gli avvisi nella Sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web aziendale.

Art. 3 Norma di prima applicazione

Nell'ambito delle esigenze assunzionali previste dal PTFP, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, entro il termine previsto dal CCNL, sono ammessi alle procedure di progressioni tra le aree, nell'ambito dei posti disponibili, una quota pari al 50% saranno riservati rispettivamente ai dipendenti in servizio ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 comma 2 CCNL 2019/2021 i lavoratori rispettivamente:

- in possesso dei requisiti di cui alla declaratoria Allegato A CCNL 2012/2021;
- In possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Art. 4 Requisiti di ammissione e presentazione delle domande

Per l'ammissione alle selezioni gli aspiranti, in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali previsti, devono presentare all'ufficio indicato nel bando, entro 10 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso, domanda in carta semplice secondo la modulistica opportunamente elaborata dall'Azienda nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. categoria, profilo, settore di attività di assegnazione ultima;
4. selezione/i a cui intende partecipare;
5. stato di servizio;
6. curriculum;
7. indirizzo e-mail e PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli attinenti al bando.

La domanda può essere spedita solo tramite PEC all'indirizzo individuato dall'azienda ovvero consegnata a mano al protocollo generale o tramite servizio postale, se esplicitamente previsto dal bando. In tali casi l'istanza sarà validamente accettata se, relativamente alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza, la data del protocollo ovvero il timbro postale accettante rientrano nell'ambito delle tempistiche stabilite.

Non possono partecipare alle selezioni i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla censura.

L'Azienda si impegna a predisporre un modello di domanda per ogni singolo bando.

Art. 5 Esclusione dalle selezioni

L'esclusione dalle selezioni è adottata con provvedimento motivato del dirigente preposto del Servizio Risorse Umane mediante provvedimento di ammissione ed esclusione.

Art. 6 Composizione delle Commissioni

Le commissioni per le selezioni in oggetto, nominate dal Direttore Generale, sono composte da tre Componenti, di cui un Presidente e due figure professionale appartenenti al medesimo livello e profilo professionale del posto messo a selezione.

Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie relative al profilo per cui la selezione è bandita, fermo restando che potranno essere nominate più commissioni per ciascun profilo professionale nelle diverse aree.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un collaboratore dell'ASL Salerno.

Art. 7 Criteri e modalità di espletamento delle selezioni

Con riferimento specifico alle modalità di espletamento delle selezioni, per i passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore, viene previsto:

- A.** Dall' Area del Personale di Supporto all'Area degli Operatori:
- prova teorico-pratica e/o colloquio su materie attinenti al profilo ed alle specifiche mansioni correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;

B. Dall' Area degli Operatori all'Area degli Assistenti:

- prova teorico-pratica e/o colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli;

C. Dall' Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti e Funzionari:

- prova teorico-pratica e/o colloquio su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli.

La graduatoria approvata al termine della selezione sarà valida per 24 mesi e comunque sino all'emanazione di un successivo avviso per la stessa categoria e profilo.

Le Commissioni provvedono alla convocazione dei candidati ammessi per l'espletamento delle prove selettive sopra richiamate, con almeno 10 gg. di preavviso, indicando sede, data ed orario di svolgimento.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove per gli aspetti non regolamentati dal presente regolamento e le durate previste per ciascuna, sono decise dalle Commissioni preposte e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse.

Le prove sono pubbliche.

Le commissioni redigono specifici verbali per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, sono rimessi ai competenti uffici per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

Art. 8 Rapporti tra prove selettive e titoli e criteri per la valutazione delle prove e dei titoli

Le commissioni dispongono di complessivi 100 punti, così suddivisi per tutte le aree:

- p. 60 per la valutazione delle prove e p. 40 per la valutazione del curriculum.

Art. 9 Graduatorie

La prova prevista nel presente regolamento si considera superata positivamente se si ottiene un punteggio almeno pari o superiore ai 6/10 rapportati al punteggio massimo previsto.

Al termine di ciascuna selezione viene stilata apposita graduatoria, con l'evidenziazione dei concorrenti idonei ovvero esclusi e dei relativi punteggi agli stessi attribuiti.

A parità di punteggio viene data priorità alla maggiore anzianità complessiva di servizio nell'ambito del S.S.N..

Successivamente la graduatoria sarà pubblicizzata a mezzo delibera in albo pretorio e nella Sezione "Avvisi e concorsi" del sito web aziendale.

Art. 10 Norma di rinvio

Tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente regolamento ovvero esplicitamente demandato alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni giudicatrici, si fa rinvio alla vigente normativa definita in sede di CCNL ovvero alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del SSN alla data dell'emissione dei bandi di selezione.