

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Art. 28 comma 2 lett. b di entrambi i CC.CC.NN.LL. del 3/11/2005 dell'Area Dirigenziale della Sanità (Ex Area IV dirigenza medica e veterinaria, ex Area III dirigenza sanitaria) - Esito positivo della verifica del Collegio tecnico del Dipartimento "Farmaceutico" del 12 aprile 2023 per anzianità superiore a cinque e quindici anni ed attribuzione delle indennità correlate e scadenza incarico. Riconoscimento degli effetti giuridici ed economici.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

#### **PREMESSO**

#### **PREMESSO**

- Che la normativa vigente prevede che per l'attribuzione degli incrementi delle indennità al maturare di cinque e quindici anni di anzianità è necessaria la valutazione del Collegio Tecnico competente;
- Che il C.T. del Dipartimento "Farmaceutico", nella riunione del 12 aprile 2023, ha positivamente valutato l'esperienza professionale di diversi dirigenti farmacisti superiore a cinque e quindici anni e l'attività resa da un dirigente farmacista allo scadere dell'incarico triennale conferitogli;

#### **RITENUTO**

- Di dover prendere atto della valutazione positiva espressa dal C.T. del Dipartimento "Farmaceutico", istituito con deliberazione n. 1223 del 18 ottobre 2021, sull'attività professionale resa dai dirigenti farmacisti sottoposti a valutazione nella riunione del 12 aprile 2023, indicati nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di determinare la decorrenza delle relative indennità;

#### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e

custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;  
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **DI PRENDERE** atto della valutazione positiva espressa dal C.T. del Dipartimento “Farmaceutico” sull’attività professionale resa dai dirigenti farmacisti sottoposti a valutazione nella riunione del 12 aprile 2023, indicati nell’allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **DEMANDARE** alla UOC Gestione del Personale l’adozione, nell’ambito dei poteri dirigenziali, dei singoli atti esecutivi di riconoscimento dei benefici economici, se dovuti, conseguenti alle risultanze del verbale del 12 aprile 2023 del Collegio Tecnico istituito con deliberazione n. 1223 del 18/10/2021;
- **DARE ATTO** che la relativa spesa grava sugli appositi fondi della dirigenza medica all’uopo deputati e sarà esattamente determinata in sede di adozione del provvedimento dirigenziale di esecuzione;
- **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- **DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

**IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Zito Mariavincenzina**  
**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:All. CT Farm 12.4.2023.pdf - Impronta:  
4ed311fb16a16f91be9e432c5c333b9c7007f67b1a418c195b694c800a3ae528eb807f23f2c  
7659e0779af91d93db91de87889335ca5bf8b2d63705a498cdfce) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione Risorse Umane- [ Zito Mariavincenzina]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

Collegio Sindacale