

## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### Provvedimento con Esecutività:

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Mobilità per compensazione dipendenti Cozzolino Enza e Ferrara Maria - Collaboratori professionali Amministrativi - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

### **PREMESSO**

che le dipendenti di seguito nominate, congiuntamente tra loro, hanno presentato istanza tendente ad ottenere mobilità per compensazione:

- la dott.ssa Cozzolino Enza, nata a Napoli, il OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, presso il DEA Eboli/Battipaglia/Rocccadaspide - Presidio Ospedaliero di Battipaglia, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei funzionari;

- la dott.ssa Ferrara Maria, nata a Torino, OMISSIS dipendente dell' AORN Santobono Pausilipon, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei funzionari;

**Letto** l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- il Capo V del CCNL 2019/2022 del 02.11.2022 per il Personale Comparto Sanità, rubricato "Mobilità" e in particolare, l'art. 63 concernente: "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

**Considerato** che, la compensazione de qua non comporta costi aggiuntivi per l'Azienda, perché relativa ad un posto di ruolo ascrivibile al medesimo profilo professionale e categoria, e né pregiudizio al buon andamento del servizio, perché suffragata dalla garanzia della condizione di reciprocità nella sua applicazione;

**Ritenuto**, pertanto, poter procedere all'accoglimento di tale richiesta;

### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata **della dott.ssa Ferrara Maria**, nata a Torino, ilOMISSIS dipendente dell' AORN Santobono Pausilipon, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei funzionari, con **assegnazione al DEA Eboli/Battipaglia/Roccardaspide - Presidio Ospedaliero di Battipaglia**, congiuntamente all'accoglimento, da parte della medesima Azienda, dell'istanza di trasferimento della dott.ssa Cozzolino Enza, nata a Napoli, il OMISSIS, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, presso il DEA Eboli/Battipaglia/Roccardaspide - Presidio Ospedaliero di Battipaglia, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei funzionari;
- di dare atto che il trasferimento in argomento sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Aziende.

**IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Zito Mariavincenzina**  
**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

Collegio Sindacale