

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione:</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N.29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 930 DEL 22.12.2021.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr.prot.n.83762 del 07/02/2017, n.1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n.2082 del 28/04/2017, n.2198 del 09/05/2027, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e , da ultimo, con nota n. prot.680474 del 11/11/2019, ha invitato le Azienda Campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazione di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, l'Asl di Salerno, con nota n. prot. 79935 del 18.04.2023, ha chiesto all'A.O.R.N. *Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta* la possibilità di utilizzo, al fine dell'assunzione presunta di n. 25 unità, della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 930 del 22.12.2021;
- l'A.O.R.N. *Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta* ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo, con nota n. prot. 11846 del 18.04.2023, trasmettendo i nominativi dei candidati idonei e collocati in posizione utile;

## **RICHIAMATA**

- la delibera n. 124/2013/Par della Corte dei Conti ove precisa che l'accordo tra le Amministrazioni interessate per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali puo' intervenire successivamente all'approvazione della graduatoria;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, punto 2;

VISTA la convenzione allegata al presente atto, per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto, di prendere atto della sottoscrizione della

convenzione tra l'Azienda Sanitaria di Salerno e l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 930 del 22.12.2021;

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di procedere alla sottoscrizione della convenzione l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta per l'utilizzo della graduatoria di merito del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 29 posti di Assistente Amministrativo", approvata con deliberazione n. 930 del 22.12.2021, per il reclutamento presunto di n. 25 unità di personale;

- di dare atto che dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa annua

presuntiva di euro 900.000, che sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

- di demandare alla Funzione Centrale del Personale i relativi e consequenziali adempimenti;
- *di inviare la presente deliberazione all' AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta ai sensi della normativa vigente.*

**IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Zito Mariavincenzina**  
**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DATI CONTABILI**

Argomento spesa: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL SALERNO E AORN SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO DI N.29 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO?, APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 930 DEL 22.12.2021.

Importo autorizzato: 900.000,00

Codice conto: 5080201010 - Competenze fisse personale comparto amministrativo

Anno esercizio: 2023

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Delibera (Nome File:convenzione aorn caserta assistenti amministrativi pdf.pdf -**

**Impronta:**

**7074e73b9419d5b01e0f403c638334ccccfd3f79eb4263f469fbe1af6c8869038661627a2f95  
f6042caa01bfc674e289e32a567a72cc8330299c7130a55797cd) -**

**NON PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione Risorse Umane- [ Zito Mariavincenzina]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale