

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE ED INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.434 DEL 19/04/2023 e ss.mm.ii. DELL' ASL SALERNO**

**Premesso:**

**che** ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 35 del 03/08/2020 “Istituzione del Servizio di Psicologia di base e modifica delle leggi regionali 7 agosto 2017, n. 25 (istituzione del garante regionale dei diritti delle persone con disabilità) e 6 maggio 2013, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013-2015 della Regione Campania – legge finanziaria regionale 2013)”;

**che** la Regione ha emanato il Regolamento Regionale n. 8 del 9 settembre 2022 rubricato “Regolamento regionale di attuazione della Legge Regionale 3 agosto 2020, n. 35 in materia di Istituzione del servizio di Psicologia di Base”, pubblicato sul BURC n. 76 del 09/09/2022;

**che** l’art. 7 della predetta Legge Regionale n. 35/2020, rubricato “Norma Finanziaria”, stabilisce che agli oneri derivanti dalla stessa legge si fa fronte con le risorse già attribuite all’ASL per il servizio regionale sanitario e si provvede con somme iscritte nella missione 13, programma 01, titolo 01 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;

**che** l’art. 4, comma 6, della predetta Legge Regionale n. 35/2020, statuisce che i costi dell’assistenza psicologica prestata dallo psicologo di base territoriale sono a carico del Servizio Sanitario Regionale e sono eventualmente integrati con le risorse dei piani di zona. La prestazione è soggetta al pagamento di un ticket da parte del paziente, la cui esigibilità ed importo sono stabiliti dalla Giunta Regionale;

**che** l’art. 6 del predetto Regolamento Regionale stabilisce che le AA.SS.LL. aggiornano l’elenco degli psicologi di base con cadenza biennale;

**che** con deliberazione del Direttore Generale della Asl di Salerno n. 1318 del 18.11.2022 è stato indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco aziendale di professionisti Psicologi di base;

**che** con deliberazione del Direttore Generale della Asl di Salerno n. 434 del 19/04/2023 e ss.mm.ii. si è preso atto dei lavori della Commissione, e per l’effetto, si è provveduto alla ammissione e/o esclusione dei candidati in possesso dei requisiti;

**Considerato che** è necessario procedere all’indizione di manifestazione di interesse per implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico o i servizi di salute mentale, per un numero massimo totale di 2 unità per distretto per entrambe le attività.

## **Ciò premesso e considerato**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della Asl Salerno n. 434 del 19/04/2023 e ss.mm.ii., esecutiva, è indetta:

**Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di n.26 (ventisei) incarichi libero-professionali per mesi dodici senza vincolo di subordinazione per psicologi in possesso dei requisiti previsti dalla presente manifestazione ed inseriti ed inseriti nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n.434 del 19/04/2023 e ss.mm.ii. dell'asl salerno**

**“implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico”**

**O**

**“implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività dei servizi di salute mentale”**

### **Requisiti Generali di Ammissione**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Requisiti Specifici di Ammissione**

- a) Essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco aziendale di professionisti Psicologi di base ed essere inserito nell'elenco degli idonei di cui alla deliberazione n. 434 del 19/04/2023 e ss.mm.ii.;
- b) Assenza di rapporti di lavoro dipendente con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale o altra P.A.;
- c) Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi ai sensi della normativa vigente;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La mancanza di almeno un requisito specifico e/o generale comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **1) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo [mario.rossi@xxx.it](mailto:mario.rossi@xxx.it)) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- 1) documento di identità valido;
- 2) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- 4) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- 1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 2) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

Le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **3) ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per una delle seguenti attività:

- a) **implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività di screening oncologico;**
- b) **implementare le attività dei servizi di psicologia di base, integrando il supporto alle attività dei servizi di salute mentale.**

## **5) SCADENZA DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando **sul sito aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”** e sulla Home Page del sito aziendale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

### **Ammissione ed Esclusione dei Candidati**

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sito web Aziendale.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice già nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, è da ritenersi confermata anche per il presente bando, giusta Deliberazione n. n.242 del 10/3/2023.

### **Valutazione Titoli e Colloquio**

La selezione avverrà per titoli e colloquio, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

**Titoli.....punti 30**

**Colloquio..... punti 70**

### **I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- 1) titoli di carriera max. punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) max. punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 5;
- 4) curriculum formativo e professionale max. punti 5.

Nella valutazione dei titoli saranno verificate e valutate le ulteriori specifiche competenze e titoli attinenti alle attività oggetto della manifestazione di interesse a cui si partecipa.

### **COLLOQUIO:**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio riservato al colloquio è di 70 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi **ESCLUSIVAMENTE** con avviso riportato nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito Aziendale [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it), con un preavviso di almeno 10 giorni prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

**La suddetta convocazione ha valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge.**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso e pertanto esclusi dalla procedura *de quo*.

**N.B. NON SARANNO PREVISTE ALTRE MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA COLLOQUIO.**

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. di Salerno.

A seguito dell'approvazione della graduatoria l'utilizzo della stessa è limitato al numero massimo di unità previste nella presente manifestazione e non potrà in nessun caso dare luogo ad ulteriori utilizzazioni se non per mancata attribuzione o decadenza dell'incarico

#### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di durata annuale, eventualmente prorogabile (per un massimo di ore 38 settimanali) nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, che avverrà non oltre il termine di quindici giorni dalla data di notifica del conferimento, a pena di decadenza.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.



## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico professionale conferito in base alla presente manifestazione di interesse è equiparato, al fine dell'attribuzione del trattamento economico, al personale sanitario, parametrato all'impegno orario, che comunque non potrà essere inferiore alle 24 ore né superiore alle 36 ore settimanali.

## **PRIVACY E TRATTAMENTO DATI**

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

---