

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali Comunicazione**

### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: la presente immediata esecutiva, ricorrendone i presupposti al fine di riprendere con immediatezza la contrattazione e altre attività con le Organizzazioni Sindacali.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: Delegazione trattante di Parte Pubblica dell'ASL Salerno per la contrattazione integrativa aziendale area Dirigenza Sanitaria, Dirigenza Professionale, Tecnico e Amministrativa e del Comparto - Nomina componenti.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali Comunicazione**

## **PREMESSO**

che con delibera n. 24 del 17.01.2023 si è proceduto all'aggiornamento dei componenti della Delegazione trattante di Parte Pubblica dell'ASL di Salerno per la contrattazione integrativa aziendale relativamente all'Area della Dirigenza Sanitaria, Dirigenza Area Funzioni Locali e del Comparto;

## **VISTA**

la delibera n. 432 del 19.04.2023, con la quale tra l'altro, a seguito degli esiti della procedura selettiva, è stato nominato il Direttore responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

## **EVIDENZIATO:**

- che la delegazione trattante di parte pubblica svolge un ruolo istituzionale rilevante in quanto impegnata sia all'attivazione delle procedure di negoziazione con la parte sindacale sia alla condivisione di accordi, nel rispetto di quanto stabilito dai vigenti CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria, della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa nonché dell'area del comparto;
- che l'attività dell'organismo riguarda anche ulteriori aspetti delle relazioni sindacali;

## **RITENUTO**

che le funzioni della delegazione trattante sono da incardinarsi, tra l'altro, tra le innumerevoli attività di competenza della U.O.C. Gestione Risorse Umane, in quanto la trattazione degli argomenti riguarda l'attuazione dei Contratti Collettivi di Lavoro del personale;

## **RAVVISATA,**

quindi, la necessità di modificare la composizione della delegazione di parte pubblica per garantire la coerenza tra la suddetta funzione e l'attività di gestione delle risorse umane;

## **RITENUTO,**

per quanto evidenziato ai punti precedenti, di dover procedere alla rimodulazione dei componenti della delegazione trattante di parte pubblica, revocando contestualmente la delibera n. 24 del 17.01.2023;

## **VISTE:**

- la nota prot. n. 106636 del 25.05.2026 nella quale il responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali ha presentato la propria rinuncia a svolgere le relative attività, accettata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane
- la nota prot. n. 15492 del 08.06.2023 del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo nella quale è indicata la composizione di Parte Pubblica, agli atti di ufficio;

## **PRECISATO**

che il Direttore Generale, per le vie brevi, ha individuato il Direttore ff della U.O.C. Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi dell'Azienda - Comunicazione, quale proponente del presente provvedimento;

## **RICHIAMATI:**

- il CCNQ del 13/07/2016 per la definizione dei comparti di contrattazione e delle relative aree dirigenziali per il triennio 2016/2018;

- l'art. 7, comma 4 del CCNL 19/12/2019 dell'Area della Dirigenza Sanitaria;
- l'art. 7, comma 4 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

### **PRECISATO**

che la composizione potrà essere integrata, di volta in volta, con altri componenti esperti in relazione alla specificità degli argomenti trattati, ovvero da ulteriori soggetti rappresentanti dei titolari delle Strutture interessate alla trattativa;

### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

Per tutto quanto in premessa che di seguito si riporta quale parte integrante e sostanziale con riferimento anche all'individuazione del Direttore Generale, per le vie brevi, del Direttore ff. della U.O.C. Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi dell'Azienda - Comunicazione, quale proponente del presente provvedimento

### **DI PRENDERE ATTO:**

- della nota prot. n. 106636 del 25.05.2026 nella quale il responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali ha presentato la propria rinuncia a svolgere le relative attività, accettata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane (**all. 1**):
- della la nota prot. n. 15492 del 08.06.2023 del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo (**all. 2**) nella quale:

1. è indicata la composizione dei componenti di Parte Pubblica:

- Ing. Gennaro Sosto, Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- Dott. Germano Perito, Direttore Amministrativo aziendale;
- Dott. Primo Sergianni, Direttore Sanitario aziendale;
- Dott.ssa Mariavincenzina Zito, Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane;

2. è indicato il personale che coadiuverà la dott.ssa Mariavincenzina Zito, ognuno per le rispettive aree di competenza:

- Dott. Giovanni Angione, dirigente amministrativo c/o Settore Giuridico del Personale.
- Dott. Francesco Buoninconti collaboratore amministrativo c/o la U.O.C. .Gestione Risorse Umane;
- Dott. Giovanni Saturno collaboratore amministrativo c/o la U.O. C.Gestione Risorse Umane;

3. è attribuita al Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane la funzione di Responsabile delle Relazioni Sindacali;

**DI REVOCARE** ogni altro atto in contrasto con il presente provvedimento;

**DI INVIARE** la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale;

**DI TRSMETTERE** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane che avrà il compito di inoltrare la presente ai componenti della Delegazione trattante di Parte Pubblica e di Parte Sindacale;

**DI PRECISARE** che l'adozione della presente delibera non comporta alcun onere sul bilancio aziendale, pertanto nulla sarà dovuto in termini di riconoscimento economico né al personale dirigente né al personale di comparto i quali non potranno avanzare in tal senso alcuna pretesa

**DI RENDERE** la presente immediata esecutiva, ricorrendone i presupposti al fine di riprendere con immediatezza la contrattazione e altre attività con le Organizzazioni Sindacali.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali Comunicazione - [ Perna Rita ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:106636-25-5-2023 all. 1.pdf - Impronta:  
e2cf709b5e8e5bfe145bd84468673e00b019ac03617dc546c1bc767e3b5027d50aae390e06  
507a7224d3119cad781490590eb0fc8df698ba9b839a373ecef1a7) -**

**PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:115492-08-06-2023 all. 2.pdf - Impronta:  
0a8a01766276bde6749ffa5d50b9747256d044fb19a3525865ac1dca6ea94f6192828e5ae  
b245886e6c61d84a2cfcddaf3392f017a71970df6822c3e3a0497) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali  
Comunicazione- [ Perna Rita]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali

Comunicazione

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

UOC Gestione Risorse Umane