

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

|          |                          |   |
|----------|--------------------------|---|
|          | <b>Ordinaria</b>         |   |
| <b>X</b> | <b>Immediata</b>         | <b>Motivazione: .</b>                             |
|          | <b>Altre fattispecie</b> | <b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b> |

**Oggetto:** Approvazione regolamento per la disciplina della “Progressione economica orizzontale - anno 2022” - Personale del Comparto Sanità

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- **che** il C.C.N.L. 2019/2021 comparto Sanità, all'art. 22 rubricato "Norme transitorie su procedure concorsuali, selettive e progressioni economiche in corso", comma 2, espressamente prevede che *"Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi, già sottoscritti in data antecedente al 1° gennaio 2023, sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina"*;
- **che** la materia dell'attribuzione di una progressione economica, già da tempo, è oggetto di trattativa tra la l'Azienda Sanitaria Locale Salerno e le Parti Sindacali;
- **che** in data 21 dicembre 2022, tra le parti, si è addivenuti alla stipula di intesa volta all'attivazione di apposita procedura selettiva finalizzata alla progressione economica orizzontale (PEO) per l'anno 2022 per il personale dipendente appartenente al Comparto Sanità;

## **PRESO ATTO**

- **che** è pervenuto verbale di riunione della RSU Aziendale del 31/03/2023, sottoscritto anche dalle Segreterie Territoriali delle OO.SS. *"che ne condividono il contenuto"*, recante lo schema di impianto regolamentare per la disciplina della "Progressione economica orizzontale - anno 2022";
- **che** la proposta di che trattasi è condivisibile e pertanto adottabile quale regolamento dell'Azienda nella materia trattata;

**RITENUTO** di dover dare concreta attuazione a quanto proposto e condiviso in sede di contrattazione sindacale e per l'effetto, procedere all'adozione del Regolamento per la progressione economica orizzontale anno 2022", che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che il Regolamento di cui sopra disciplina esclusivamente la "progressione economica orizzontale anno 2022" e fa seguito all'accordo raggiunto tra le parti, datoriale e sindacale, in data 21 dicembre 2022, giusto verbale di riunione sottoscritto in pari data;

**PRESO ATTO** delle disposizioni normative e contrattuali in materia;

## **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

#### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

1. **DI APPROVARE** il disciplinare, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, recante la regolamentazione in ambito aziendale dell'istituto della "Progressione economica orizzontale - anno 2022" per il personale del Comparto del SSN;
2. **DI PRECISARE** che all'adozione del presente atto non conseguono oneri finanziari immediati a carico dell'Azienda ma che gli stessi saranno quantificati e correttamente imputati all'esito della procedura selettiva che andrà ad indirsi;
3. **DI DARE MANDATO** all'UOC Gestione Risorse Umane di provvedere a tutto quanto necessario per l'indizione del bando di selezione per la progressione economica orizzontale in parola;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali dell'Area di Comparto ed alla R.S.U.;
5. **DI RENDERE** la presente deliberazione, vista la rilevanza della materia, immediatamente eseguibile;
6. **DI INVIARE** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico  
Dott. Giovanni Angione

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERE**

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

**PARERE**

|          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>X</b> | <b>Favorevole</b> |
|----------|-------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | <b>Non Favorevole</b> |
|--|-----------------------|

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Accesso documentale (Nome File:REGOLAMENTO PEO 2022\_1.pdf - Impronta:  
1326bc1c907c75d71c299c375bb54904f7ff40864179aec94452e76b197a2f267be747b5cc0  
bf35f48667c67c5b7e507fbad180d6eaf3d642dfb81b768b7833a) -  
PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione Risorse Umane- [ Zito Mariavincenzina]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

Collegio Sindacale