

# REGOLAMENTO

Approvato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

**Anno 2022**

### **Art. 1 Progressione economica orizzontale**

Le parti concordano di destinare fino a € 1.668.390,00, comunque nei limiti stabiliti dalla circolare MEF n. 15 del 16 maggio 2019, del fondo per il finanziamento delle fasce retributive di cui all'art. 81 del contratto CCNL 21/5/2018, alla progressione economica orizzontale di tutto il personale dipendente del comparto ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 4 CCNL 07/4/1999, art. 58 CCNL 2016/2018 comma 1, art. 71 comma 1 CCNL 2019/2021.

A tal fine verrà indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento a far data dal 10 gennaio 2022; si precisa che la procedura è riferita "... ad un numero limitato di dipendenti" in conformità a quanto previsto dall'articolo 23, comma 2, del d.lgs. n.150/2009 s.m.i., assicurando il principio di selettività, nell'ambito della disponibilità delle risorse.

L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle categorie.

### **Art. 2 Ripartizione delle risorse disponibili**

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie disponibili nel fondo e dell'importo concordato da destinare alla presente procedura di progressione economica nel limite stabilito all'art. 1, in applicazione del richiamato "principio di selettività" rispetto alla platea del personale avente diritto a partecipare, si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 1° gennaio dell'anno oggetto delle progressioni, distinto per ogni singola categoria e ruolo per il valore della fascia economica di destinazione.

La percentuale di incidenza così ottenuta, applicata sulle somme a disposizione, determina il numero dei passaggi di fascia per ciascuna categoria e fascia possibili.

Il numero di passaggi così ottenuto sarà poi suddiviso, nell'ambito della medesima fascia, in base al numero di dipendenti presenti nei ruoli amministrativo, sanitario, tecnico e professionale.

### **Art. 3 Atti propedeutici alla selezione**

L'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

L'Avviso di selezione va pubblicato per 30 giorni nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente - Avvisi e concorsi" ed allo stesso va data la massima diffusione a livello aziendale.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione alla selezione**

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti che vantino i requisiti al 31/12/2021 e in servizio al 1° Gennaio 2022 presso l'Azienda che hanno:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento;
- b) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

## Art. 5 Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999, di cui alla tabella dell' art. 7 ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fasce.

In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

### A. Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12/2021, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato effettuati in regime di lavoro dipendente presso l'Azienda e altri Enti del SSN e Pubbliche Amministrazione.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato:

- a) Puntini 1 per anno per il servizio prestato nell'Azienda e altri Enti del SSN e Pubbliche Amministrazione fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'Esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni di servizio;
- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni ovvero tutte le assenze a vario titolo per le quali non è prevista la decorrenza dell'anzianità di servizio;

### B. Titoli di Studio e formativi

| TITOLO DI FORMAZIONE  |                       | PUNTI |
|---|-----------------------|-------|
| Laurea Specialistica/Magistrale   | per corso             | 3,00  |
| Diploma di Laurea e Titoli Dichiarati Equipollenti                              |                       | 2,50  |
| Diploma di Scuola Secondaria  |                       | 0,5   |
| Corso di Perfezionamento Universitario  | per corso             | 0,8   |
| Master Universitario di Primo Livello   | per master            | 1,50  |
| Master Universitario di Secondo Livello   | per master            | 2,00  |
| Dottorato di Ricerca  | per anno di durata    | 1,00  |
| Attestato di formazione con crediti (2019-2021)                                 | per credito           | 0,015 |
| Attestato di formazione con indicato i giorni (no ECM)                          | per giorno            | 0,05  |
| <b>TITOLI DI RELAZIONE/TUTORAGGIO</b>   |                       |       |
| Attestato di relazione a evento formativo                                       | per evento            | 0,030 |
| Attestato di svolgimento attività tutorials con/senza indicazione crediti (ECM) | per attestato/crediti | 0,030 |
| <b>TITOLI DI DOCENZA</b>  |                       |       |
| Attestato di docenza ad incarico  |                       | 0,3   |
| Attestato di docenza con indicato i crediti ECM                                 | per credito           | 0,032 |
| Attestato di docenza (corsi professionali)                                      |                       | 0,015 |
| <b>TITOLI DI PUBBLICAZIONE</b>  |                       |       |
| Pubblicazione edita a stampa  |                       | 0,80  |

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio **attinenti** al profilo e ovviamente al ruolo di appartenenza, quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- verranno presi in considerazione i titoli di studio e formativi conseguiti entro il 31/12/2021;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- per tutto il personale il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non verrà conteggiato;

### **C. Valutazione permanente del personale del comparto**

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'anno 2021, circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui alla deliberazione n° 1343 del 28/11/2022 modello C.

#### **Art. 6 Metodologia di valutazione permanente del personale del Comparto Sanità**

La qualità delle prestazioni erogate, le capacità e le attitudini professionali dimostrate, l'impegno lavorativo profuso ed il comportamento complessivamente tenuto dai singoli dipendenti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, organizzative ed operative, come parametrize nella scheda di misurazione e valutazione della performance vengono così riportate, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi:

il valore da attribuire ad ogni punteggio di valutazione è:

- |               |          |
|---------------|----------|
| - da 0 a 20   | punti 10 |
| - da 21 a 29  | punti 20 |
| - da 30 a 59  | punti 30 |
| - da 60 a 100 | punti 40 |

Per consentire la predisposizione della scheda di valutazione il dipendente deve aver prestato almeno un mese di servizio effettivo.

Nel caso in cui si verificano giudizi inferiori all'adeguatezza (valore 3), il dipendente potrà portare le proprie osservazioni ad una commissione di riesame ai fini della verifica della correttezza del percorso di valutazione, prevista dalla deliberazione n° 1343 del 28/11/2022.

Per il personale comandato in uscita sarà considerato il punteggio ottenuto nel processo di valutazione dell'Amministrazione di destinazione.

Per i dipendenti che abbiano subito nei due anni precedenti sanzioni disciplinari, si applica la seguente disciplina:

- Rimprovero verbale: nessuna decurtazione;
- Rimprovero scritto: punti 0,5;
- dalla Sospensione senza retribuzione di un giorno fino alla Sospensione senza retribuzione di 30 giorni: punti 0,5 per ogni giorno di sospensione senza retribuzione (con cumulo dei punti precedenti);
- per tutte le sanzioni senza retribuzione superiori ai 30 giorni: punti 40, senza cumulo dei precedenti punti.

**Art. 7 Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui al presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi, ripartiti tra categorie e fasce come nelle tabelle seguenti:

| Categoria A           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | A > A1     | A1 > A2    | A2 > A3    | A3 > A4    | A4 > A5    |
| Esperienza lavorativa | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali      | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| Valutazione           | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria B           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | B > B1     | B1 > B2    | B2 > B3    | B3 > B4    | B4 > B5    |
| Esperienza lavorativa | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali      | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| Valutazione           | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria B<br>livello Economico Bs | Fasce      |            |            |            |            |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                     | Bs > Bs1   | Bs1 > Bs2  | Bs2 > Bs3  | Bs3 > Bs4  | Bs4 > Bs5  |
| Esperienza lavorativa               | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali                    | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |
| Valutazione                         | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria B - livello Economico Bs<br>RUOLO SOCIO SANITARIO | Fasce      |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | Bs > Bs1   | Bs1 > Bs2  | Bs2 > Bs3  | Bs3 > Bs4  | Bs4 > Bs5  |
| Esperienza lavorativa                                       | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali  | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| Valutazione   | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria C           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | C > C1     | C1 > C2    | C2 > C3    | C3 > C4    | C4 > C5    |
| Esperienza lavorativa | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali      | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| Valutazione           | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria D           | Fasce      |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | D > D1     | D1 > D2    | D2 > D3    | D3 > D4    | D4 > D5    | D5 > D6    |
| Esperienza lavorativa | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali      | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| Valutazione           | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria D<br>livello Economico Ds | Fasce      |            |            |            |            |            |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                     | D > D1     | D1 > D2    | D2 > D3    | D3 > D4    | D4 > D5    | D5 > D6    |
| Esperienza lavorativa               | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| Titoli culturali                    | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| Valutazione                         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

### **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda**

La compilazione della domanda sarà effettuabile esclusivamente tramite procedura on-line. Non saranno ritenute valide altre modalità di compilazione.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

La procedura è gestita attraverso piattaforma informatica, che procede all'attribuzione in automatico del punteggio in base a quanto dichiarato dal dipendente in sede di compilazione della domanda, nel rispetto dei principi fissati, per ogni criterio di selezione, all'art. 5 del presente "Regolamento PEO 2022".

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

In ragione di oggettive esigenze di celerità del procedimento, e del fatto che la capacità di corretta compilazione della domanda assume carattere di doverosità da parte del dipendente pubblico, non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso dell'Azienda.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.

### **Art. 9 Definizione delle graduatorie di selezione**

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, anche sulla base di controlli a campione, e saranno formulate apposite graduatorie suddivise per fascia, categoria e ruolo.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

### **Art. 10 Procedure di attribuzione dei benefici economici**

Al personale utilmente collocato, rispetto al numero previsto in sede di contrattazione integrativa, è attribuita con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio 2022 la fascia retributiva per cui ha concorso.

### **ART. 11 Validità delle graduatorie**

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2022.

### **ART. 12 Accesso agli atti di selezione**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

I partecipanti possono avere accesso agli atti della procedura senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

La richiesta va proposta nel rispetto delle modalità indicate nel "Regolamento Azienda di Accesso agli Atti e alla Documentazione Amministrativa" di cui alla deliberazione n. 922 del 22.07.2021, Allegato A.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione, costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i partecipanti, prendendo parte alla procedura, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione in cui è necessaria la comparazione dei valori di ciascuno. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **ART 13 - Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, o in presenza di contrasti e/o conflitti, si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa vigente in materia.