

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Vista l'imminente scadenza dei contratti a tempo determinato in corso
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Personale a tempo determinato, dirigenza Area Sanità, assunto per fronteggiare le carenze esistenti presso le Strutture della ASL - PROROGA DEGLI INCARICHI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

- che l'ASL Salerno, per fronteggiare la carenza di personale esistente presso le Strutture Sanitaria dell'Azienda, nelle more dell'attivazione e/o della conclusione delle procedure di reclutamento ha arruolato personale dell'Area della Dirigenza Area Sanità mediante avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi a tempo determinato;
- che le carenze assistenziali già presenti sono state aggravate dalla necessità di affrontare, con risposte adeguate, la crisi epidemica da covid-19 e il lungo periodo emergenziale che ne è conseguito, motivo per il quale la gran parte dei contratti a termine in argomento, è stata sottoscritta durante tale delicata fase della sanità pubblica;
- che i contratti a tempo determinato tuttora in essere pervengono a scadenza il prossimo 30 giugno 2023;

EVIDENZIATO:

- che la legge n. 234/2021, all'art. I, comma 268, lett. b), *fermo restando le procedure di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017, al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d'attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l'emergenza da COVID-19, nelle aziende ed enti del SSN, ha dettato particolari disposizioni in tema di stabilizzazione del personale che ha prestato la propria attività - con contratti a termine - nel periodo in parola;*
- che, in applicazione delle procedure di stabilizzazione introdotte dalla normativa appena richiamata, si è pervenuto al reclutamento a tempo pieno ed indeterminato della maggior parte del personale precario della dirigenza Area Sanità, assunto a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti;
- che con nota n. 616307 del 13/12/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR della Regione Campania aveva ribadito che *"ciascuna Azienda, nell'ambito delle specifiche esigenze, potrà procedere, nella more della conclusione dei processi di stabilizzazione e dei reclutamenti già avviati, alla proroga dei contratti di natura subordinata a tempo determinato e dei rapporti di collaborazione, anche oltre il 31 dicembre 2022, nel rispetto dei limiti di spesa di cui al DGRC 546/2022, dei PTFP 2021/2023 e degli emanandi PTFP 2022/2021, che siano comunque collegati all'esigenza di assicurare i livelli essenziali di assistenza"*;
- che con successiva nota n. 7909 del 5/01/2023, la stessa Direzione Regionale ha invitato le Aziende Sanitarie Regionali ad attuare *un'approfondita analisi e ricognizione del personale sanitario e del ruolo socio-sanitario (OSS) che avrebbe maturato i requisiti previsti dalla stabilizzazione di cui ai punti precedenti entro i termini indicati dalla*

normativa e a *“porre in essere tutte le azioni necessarie, in linea con la normativa vigente, nell’ambito della predisposizione dei PTFP 2022/2024 e delle procedure di reclutamento, già avviate o da avviare, nei profili interessati dalla procedure in argomento”*;

DATO ATTO

- che con deliberazione n. 1222/2022 e n. 74/2023 l’ASL Salerno ha adottato il “Piano triennale fabbisogno di personale - triennio 2021/2023” approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 37 del 31/01/2023 (pubblicata sul BURC del 6 febbraio 2023);
- che la proroga del personale dirigente Area Sanità di cui al presente provvedimento è coerente con i fabbisogni di personale così come determinati, per ciascun profilo, nel PTFP annualità 2021/2023 adottato dall’Azienda;
- che sussistere l’esigenza di mantenere i livelli assistenziali esistenti, assicurati anche mediante l’utilizzazione del personale a tempo determinato ancora in servizio;

RITENUTO, in virtù di quanto precede, poter proporre la proroga dei contratti a termine in essere con il personale dirigente Area Sanità individuato nell’allegato elenco nominativo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO che la proroga in questione debba protrarsi sino a tutto il 31 dicembre 2023 così da portare a conclusione le procedure di stabilizzazione del personale di che trattasi;

PRECISATO che nell’elenco del personale interessato alla proroga, vista l’approssimarsi della scadenza del contratto a termine, è presente anche il nominativo del dr. Palazzo Francesco - dirigente veterinario, per il quale la procedura di stabilizzazione, già definita con deliberazione n. 574 del 17/05/2023, è tuttora in itinere;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell’ istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’ art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l’ adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’ Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

DI PROCEDERE alla proroga sino a tutto il 31 DICEMBRE 2023 dei rapporti di lavoro a tempo determinato relativi al personale Dirigenza Area Sanità di cui all'elenco nominativo che si allega al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la spesa presunta, prevista dal presente provvedimento troverà capienza sui competenti conti economici del personale dirigenza Area Sanità;

DI INVIARE il presente atto alle Strutture di assegnazione per la notifica agli interessati e il prosieguo di competenza;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

DI INVIARE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: Personale a tempo determinato, dirigenza Area Sanità, assunto per fronteggiare le carenze esistenti presso le Strutture della ASL - PROROGA DEGLI INCARICHI.

Importo autorizzato: 946.000,00

Codice conto: 5050101010 - Competenze fisse dirigenti medici

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_2.pdf - 20/06/2023 16:56:12

Zito Mariavincenzina - PROROGA DIRIGENTI - ELENCO NOMINATIVO_1.pdf -
20/06/2023 16:56:12

Fiocco Maria Anna - datiContabili_1.pdf - 21/06/2023 17:34:48

Perito Germano - proposta-approvata_2_1.pdf - 22/06/2023 16:30:43

Sergianni Primo - proposta-approvata_2_1_1.pdf - 23/06/2023 10:42:56

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Accesso documentale (Nome File:PROROGA DIRIGENTI - ELENCO NOMINATIVO.pdf -

Impronta:

**00d217c85aa7472d051f3df522407c91238a26f9f81ca980633784451fd8b234acc831b1ccf2
5dbb0b05e6791352e26a9b43003a572629f645d62424ae456cf7) -**

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione Risorse Umane- [Zito Mariavincenzina]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale