

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Generali**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Rinnovo Convenzione con A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino per prestazioni di consulenza fiscale e tributaria. Decorrenza: 28.02.2023- 27.02.2024.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Generali**

PREMESSO

- che, già negli anni precedenti è stato stipulato un rapporto convenzionale con A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino per prestazioni di consulenza fiscale e tributaria, in ultimo con Delibera n.571 del 29.04.2022 l'ASL di Salerno rinnovava con l'A.O.R.N. Moscati di Avellino la convenzione per le prestazioni in oggetto indicate per il periodo 28/02/2022- 27/02/2023;
- che, con nota prot.n.7205 del 02.03.2023 l'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino richiedeva all'ASL Salerno la disponibilità al rinnovo della suddetta convenzione anche per il periodo dal 28/02/2023 al 27/02/2024, allegando, per una preventiva condivisione, il relativo schema di convenzione;
- che l'ASL Salerno con nota prot. n. 119703 del 14/06/2023, manifestava la propria disponibilità al rinnovo della convenzione, preventivamente concordata, per prestazioni di Consulenza Fiscale e Tributaria;

PRESO ATTO:

- della delibera dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati n.661 del 16/06/2023 (**all.1**) con allegata convenzione (**all.2**) già sottoscritta digitalmente dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. San Giuseppe Moscati(nota pec 0019026 del 20/06/2023);

PRECISATO:

- che gli adempimenti successivi per l'esecuzione e attuazione del presente atto, compresi i controlli, le verifiche, sono a carico dell'Azienda utilizzatrice, mentre la liquidazione di quanto dovuto, sarà conseguente al pagamento da parte dell'A.O.R.N. Moscati di Avellino delle fatture emesse dall'ASL di Salerno;

LETTI:

- l'art. 58, c. 2, del C.C.N.L. della Area della Dirigenza STPA del S.S.N., sottoscritto in data 8/6/2000;
- il D. Lgs. 8.4.2003, n. 66;
- la L. 30.10.2014, n. 161;
- l'art. 112 del C.C.N.L. 2016-2018 Area Dirigenza STPA;

VISTO:

- lo schema di convenzione allegato al presente atto, **All.2**;

RITENUTO:

- di rinnovare il rapporto convenzionale con A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino per prestazioni di consulenza fiscale e tributaria per n. 4 ore mensili con decorrenza dal 28.02.2023 al 27.02.2024, prendendo atto delle prestazioni eventualmente già rese;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di rinnovare la Convenzione con l' A.O.R.N. San Giuseppe Moscati di Avellino per prestazioni di consulenza fiscale e tributaria n. 4 ore mensili con decorrenza dal 28.02.2023 al 27.02.2024, **AII.2**;
- di individuare quale Referente della convenzione il Direttore dell'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali che curerà l'organizzazione relativamente la

- risorsa messa a disposizione, gli adempimenti successivi per l'esecuzione e attuazione del presente atto, compresi i controlli, le verifiche, la liquidazione di quanto dovuto (Disposizione Direzione Strategica prot.n.136078 del 24.06.2021);
- che la parte del ricavo spettante all'ASL di Salerno trova imputazione nel C.E. alla voce "**Proventi diversi**" del Bilancio 2023/2024;
 - di trasmettere il presente atto all'U.O.C. Gestione degli Affari Generali, all'U.O.C. Gestione delle Risorse umane, al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente, all'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali per i successivi adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento la notifica la Dirigente Amministrativo che effettuerà le prestazioni di che trattasi;
 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Generali - [Ambrosio Eliana]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ambrosio Eliana - proposta-approvata_1.pdf - 28/06/2023 13:27:56

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 29/06/2023 12:47:50

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 29/06/2023 17:07:22

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:convenzione_moscati.pdf - Impronta:
48a4e372323530d93b9b873ecec8ddd96345742d1fc96f225462ebfe510290805336644f773
0f37e555ec1e59e3a2dce8d28b44d543c809f3d425f542f03f7e3) -**

PUBBLICABILE;

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:delibera_Moscati_n.661_del_16.06.2023.pdf -
Impronta:**

**a8fbd201d4116eba0a886bd5276e86950e70eb2563c042e24167b56ae419d234525957fbd
c2103a53bf481b19bf760ba1c4c658c7b0486fcb3fe7482901d1bbf) -**

NON PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione degli Affari Generali- [Ambrosio Eliana]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

UOC Gestione Risorse Umane