

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Amministrativo da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell' ASL Salerno per l'affidamento dei: "organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992. - Ammissione/esclusione - Nomina Commissione.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

PREMESSO

- Che con deliberazione n. 506 del 02/05/2023, questa Azienda ha provveduto all'indizione di Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Dirigente Amministrativo da assegnare in staff alla Direzione Strategica dell' ASL Salerno per l'affidamento dei: "organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità", ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992.;
- Che il relativo bando è stato pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Campania n.39 del 22/05/2023;
- che, in esecuzione del citato atto deliberativo, è stata data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questa ASL Salerno- Sezione "Avvisi e Concorsi" il 23/05/2023;
- che il termine di presentazione delle domande è scaduto il giorno 7/6/2023;

PREMESSO ALTRESÌ

CHE l'avviso di che trattasi è finalizzato al reclutamento di un profilo professionale di Dirigente Amministrativo che abbia una specifica e comprovata esperienza di almeno cinque anni in materia di gestione dei flussi informativi sanitari, processi sanitari, organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del ssn, di healthcare management, di gestione e monitoraggio delle progettualità, maturata a diretto supporto delle Direzioni di Aziende, Organismi, Enti Pubblici o Privati del SSN con incardinazione presso le Direzioni Strategiche (Direzione Generale, Amministrativa o Sanitaria) di Aziende Pubbliche del SSN, Direzioni Generali di Assessorati alla Sanità a supporto dei processi decisionali.

CHE per tale profilo professionale è richiesto lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992,

RILEVATO che entro il termine di scadenza, previsto dalla citata procedura, sono pervenute n. 15 istanze di partecipazione;

CONSIDERATO che all'esito dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla Selezione de qua risultano:

- ammessi n. 7 candidati, le cui generalità sono riportate nell'elenco di cui all'allegato A), in quanto in possesso dei requisiti previsti dal Bando relativo all'avviso de quo;
- non ammessi n. 8 candidati, le cui generalità sono riportate nell'elenco di cui all'allegato B), in quanto non in possesso di almeno uno dei requisiti specifici di ammissione di cui

all'art. 1 della Deliberazione 506 del 02/05/2023;

RITENUTO dover procedere alla presa atto delle istanze, e per gli effetti, all'ammissione e/o esclusione dei candidati alla procedura concorsuale e contestualmente procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 4 del citato bando indetto con Deliberazione n. 506 del 02/05/2023;

RITENUTO che la Direzione Strategica ha confermato e nominato la Commissione come di seguito riportata;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto delle istanze pervenute, e per gli effetti ammettere n. 7 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando "allegato A";

- di prendere atto delle istanze pervenute, e per gli effetti non ammettere n. 8 candidati in quanto non in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal bando “allegato B”;

- di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito indicato:

Presidente: Dott. Germano Perito Direttore Amministrativo Aziendale;

Componente: Dr. Primo Sergianni Direttore Sanitario Aziendale;

Componente: Dott.ssa Eliana Ambrosio Dirigente Amministrativo UOC Affari Generali;

Segretario: Dott.re Carlo Correa Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso F.C. della UOC Gestione Risorse Umane;

- di dare mandato alla UOC Gestione delle Risorse Umane per gli ulteriori atti consequenziali.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_1.pdf - 30/06/2023 09:54:50

Zito Mariavincenzina - ALLEGATO ammessi e non ammessi 15 septies Helthcare_2.pdf
- 30/06/2023 09:54:50

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 03/07/2023 15:34:35

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 03/07/2023 17:30:45

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane
ASL Salerno