

## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria
-------------------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
--------------------------	-----------	--------------

<input type="checkbox"/>	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.
--------------------------	-------------------	--

**Oggetto: Progressioni tra le Aree Comparto Sanità - Indizione Selezione interna riservata per n. 05 posti del profilo professionale di “assistente amministrativo” Area degli Assistenti.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- che il CCNL 2019/2021 del Comparto Sanità all'art. 21, secondo comma, testualmente detta *“Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti”* a tempo indeterminato dell'Azienda;
- che questa Azienda, nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali, previa intesa con la RSU e le 00.SS. rappresentative dell'area del Comparto, anche al fine di sopperire all'esigenza di dare copertura a specifici profili professionali, con provvedimento n. 489 del 2/05/2023 ha approvato il “Regolamento per la disciplina della Progressione tra le Aree” per il personale del Comparto Sanità, ai sensi della disciplina contrattuale vigente;

## **EVIDENZIATO CHE**

- l'ASL Salerno presenta grande necessità di acquisire personale amministrativo, motivo per il quale ha già dato corso al reclutamento di personale del profilo di “assistente amministrativo” mediante utilizzazione delle graduatorie concorsuali approvate da altra Azienda Sanitaria regionale (ASL Avellino, AORN Caserta), con ciò provvedendo alla copertura del 50% del fabbisogno previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 (PTFP) adottato;
- l'Azienda, ai fini indicati all'art. 21 CCNL sopra riportato e, quindi, di favorire lo sviluppo e la valorizzazione del personale dipendente in servizio tenendo conto dell'esperienza e della professionalità acquisita, ritiene opportuna l'indizione di procedura selettiva interna riservata alla figura professionale dei Coadiutori Amministrativi Senior, quali profili professionali suscettibili di utili sviluppi di carriera mediante "progressione tra le aree", per la copertura di n. 05 posti del profilo di Assistente Amministrativo;

## **RILEVATO**

- che l'attivazione della selezione in argomento e il conseguente riconoscimento della progressione tra le aree al personale in questione è coerente con il fabbisogno così come determinato nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 (PTFP) adottato con deliberazione n. 1222 del 18/10/2022 e s.m.i. ed approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 37 del 31/01/2023;

**VISTO** l'avviso per la selezione in questione, e il relativo fac-simile di domanda di partecipazione, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ai fini

della formale approvazione;

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di indire** procedura di selezione interna per n. 05 posti di “Assistente Amministrativo”, riservata a personale inquadrato nel profilo professionale di “Coadiutore Amministrativo Senior” dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL Salerno, finalizzata a definire la graduatoria di merito per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 del vigente CCNL di categoria,
- **di approvare** l'avviso per la selezione riservata in questione, e il fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio aziendale on-line, ai fini della sua esecutività ed efficacia, e nella sezione “Concorsi e Avvisi” del sito web

aziendale;

- **di dare atto** che la spesa relativa trova copertura sui conti economici del personale del comparto, ruolo amministrativo:
- **di inviare** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DATI CONTABILI**

Argomento spesa: Progressioni tra le Aree Comparto Sanità - Indizione Selezione interna riservata per n. 05 posti del profilo professionale di "assistente amministrativo" Area degli Assistenti.

Importo autorizzato: 160.000,00

Codice conto: 5080201700 - Costo personale comparto ruolo ammin.-altro

Anno esercizio: 2023

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_2.pdf - 23/06/2023 15:27:42

Zito Mariavincenzina - Progressioni tra Aree BANDO Assistenti\_1.pdf - 23/06/2023 15:27:42

Fiocco Maria Anna - datiContabili\_1.pdf - 26/06/2023 16:18:50

Perito Germano - proposta-approvata\_2\_1.pdf - 28/06/2023 18:51:59

Sergianni Primo - proposta-approvata\_2\_1\_1.pdf - 29/06/2023 11:59:44

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Accesso documentale (Nome File:Progressioni tra Aree BANDO Assistenti.pdf -**

**Impronta:**

**97a5f2d0ebb9bb026371aec743fc354ae84ebfbca906d919bc99d162fbaf32423e036af3526**

**81fe2d6d2c147cf149dd1b056925282ba2dc0394ea73b4f78e531) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione Risorse Umane- [ Zito Mariavincenzina]**



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale