

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Generali**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI SPORTELLI CASSA TICKET.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Generali**

#### **PREMESSO**

-che con nota prot. n. 64310 del 27/03/2023, il Direttore Amministrativo Aziendale rappresentava la necessità di un Regolamento aggiornato per disciplinare il funzionamento e la gestione del servizio casse cup ticket. A tal fine, nella medesima nota, individuava per la redazione del citato regolamento i Direttori Amministrativi del DS 66- Salerno, Direttore Amministrativo DEA Nocera-Pagani e DEA Eboli-Battipaglia e Direttore Amministrativo Dipartimenti Strutturali disponendo che l'U.O.C. Gestione degli Affari Generali predisponesse la relativa proposta di atto deliberativo alla Direzione Strategica;

-che con P.G. n.113553 del 06.06.2023, il Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia - Roccadaspide ha trasmesso all'U.O.C. Gestione degli Affari Generali, ai fini della sua formalizzazione, il **Regolamento del Servizio degli Sportelli Cassa Ticket (all.1)**, come da indicazioni del Direttore Amministrativo Aziendale;

#### **VISTO:**

-il richiamato Regolamento predisposto dai Dirigenti incaricati, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

#### **DATO ATTO:**

-che i Direttori incaricati (il Direttore Amministrativo del DS. n.66, il Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali, il Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, il Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia - Roccadaspide), formulando il predetto Regolamento ne hanno verificato i presupposti di fatto e di diritto e che con nota mail del 29.06.2023, **(all.2)**, hanno attestato che *il Regolamento medesimo ed il relativo provvedimento di approvazione sono, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, regolari e legittimi, nella forma e nella sostanza, ai sensi vigente normativa e utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;*

#### **RITENUTO:**

-pertanto necessario prendere atto della formulazione di tale Regolamento da parte dei predetti Direttori e sottoporlo al Direttore Generale precisando che il contenuto e la sua approvazione rientrano nelle esclusive responsabilità dei Direttori che lo hanno predisposto inviandolo alla U.O.C. Affari Generali al solo fine di formalizzare la relativa delibera di approvazione senza con ciò entrare nel merito del contenuto dello stesso Regolamento;

#### **PRECISATO:**

-che l'approvazione del presente atto non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;

#### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto del Regolamento **(All.1)** formulato dal Direttore Amministrativo del DS.n.66, dal Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Amministrativi Aziendali, dal Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, da Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia - Roccadaspide e di procedere alla sua approvazione adozione;

- di trasmettere il presente provvedimento:

- al Direttore Amministrativo del DS.n.66, al Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali, al Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, prevedendo che il Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia - Roccadaspide curerà la trasmissione a tutte le Strutture Aziendali interessate e eventuali altri soggetti interessati;

- all'U.O.C. Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi dell'Azienda-Comunicazione per la pubblicazione del medesimo Regolamento nella sezione Trasparenza;

- al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Generali - [ Ambrosio Eliana ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ambrosio Eliana - proposta-approvata\_1.pdf - 04/07/2023 17:13:32

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 05/07/2023 13:55:55

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 07/07/2023 10:52:07

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:BOZZA REGOLAMENTO SERVIZIO CASSA (2)  
(3).pdf - Impronta:**

**ea2c5424a65c5f0dc428e302937783b4cc1762d8ad4ec6798e32840f057a35bab76af3731af  
2b974188bf1f3dda423cd4ee43ff146de7be50e6dcca2113c32c3) -**

**PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:predisposizione regolamento ticket.pdf -**

**Impronta:**

**69bc6883d0101b35f9ec2aed1a2cabcfed7504ff11ce3cb853fb4044db35d5c7ee06f4a2916  
2269670c79dd043758de37983f08a42d3ba33182e2007706c248d) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione degli Affari Generali- [ Ambrosio Eliana]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

Distretto 66 Salerno

P.O. Nocera Inferiore

P.O. Battipaglia

UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali

Comunicazione

Dipartimento Salute Mentale