

## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria
-------------------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
--------------------------	-----------	--------------

<input type="checkbox"/>	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.
--------------------------	-------------------	--

**Oggetto: presa d'atto verbali e relativa graduatoria - dell'Avviso Pubblico, per titoli e Colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art 15 Septies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'affidamento "dell'organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità" da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale . Nomina vincitori.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE** di **UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

- Che con deliberazione n. 506 del 02.05.2023 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art 15 Septies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'affidamento "dell'organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità" da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale;
- Che in esecuzione alla deliberazione n. 506 del 02.05.2023 l'avviso di che trattasi, è stato pubblicato sul Burc della Regione n. 39 del 22.05.2023 e dello stesso è stata data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questa ASL Salerno-Sezione "Avvisi e Concorsi" il 23.05.2023;
- Che il termine di presentazione delle domande è scaduto il giorno 7 del mese di Giugno 2023;
- Che con deliberazione n. 832 del 04.07.2023 sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e contestualmente è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

## **DATO ATTO**

- che la Commissione Esaminatrice, in data 18.07.2023 ha completato i lavori e trasmesso, per il prosieguo di competenza, tutti gli atti concorsuali unitamente alla graduatoria di merito alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;

## **RITENUTO**

- poter procedere, pertanto, alla presa d'atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice e all'approvazione della graduatoria finale di merito della graduatoria dell'Avviso Pubblico, per titoli e Colloquio, conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art 15 Septies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'affidamento "dell'organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità" da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale che di seguito si riporta:

<b>Nr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>BUSSONE MARIA CRISTINA</b>	<b>74,33</b>
<b>2</b>	<b>PETRELLA ALESSANDRO</b>	<b>72,33</b>
<b>3</b>	<b>SFORZA ENRICO</b>	<b>66,99</b>

4	TROIANO STELLA	58,91
5	MASCOLO PASQUALINA	57,68

**RITENUTO**, altresì, di poter procedere alla nomina del vincitore classificatosi al primo posto della graduatoria di merito del concorso in argomento;

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di procedere alla presa d'atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice e all'approvazione della graduatoria finale di merito della graduatoria **dell'Avviso Pubblico, per titoli e Colloquio**, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art 15 Septies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per

l'affidamento "dell' organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità" da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale, di seguito si riporta:

<b>Nr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>TOTALE</b>
1	BUSSONE MARIA CRISTINA	74,33
2	PETRELLA ALESSANDRO	72,33
3	SFORZA ENRICO	66,99
4	TROIANO STELLA	58,91
5	MASCOLO PASQUALINA	57,68

- di procedere alla nomina del vincitore classificatosi al primo posto della graduatoria di merito del concorso in argomento;
- di dare mandato alla UOC Gestione del Personale per gli ulteriori atti consequenziali;
- di imputare la spesa prevista del presente provvedimento è pari a euro 60.000,00 sul competente conto economico del personale dirigenza - funzioni locali
- di trasmettere la presente al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DATI CONTABILI**

Argomento spesa: presa d'atto verbali e relativa graduatoria ? dell'Avviso Pubblico, per titoli e Colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata triennale, ai sensi dell'art 15 Septies del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per l'affidamento ?dell'organizzazione ed analisi dei processi delle aziende del SSN, di healthcare management e di gestione e monitoraggio delle progettualità? da assegnare in staff alla Direzione Strategica Aziendale . Nomina vincitori.

Importo autorizzato: 60.000,00

Codice conto: ,5080101700 - Costo personale dirig. ruolo amministrativo-altro

Anno esercizio: 2023

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_1.pdf - 25/07/2023 10:17:25

Fiocco Maria Anna - datiContabili\_1.pdf - 28/07/2023 12:49:58

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 28/07/2023 15:37:09

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 28/07/2023 16:33:10

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale