

**DOMANDA DI INSERIMENTO ALL'ELENCO DEI COGESTORI DELL'ASL SALERNO E SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE PER LA COGESTIONE DEI PROGETTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI INDIVIDUALI SOSTENUTI DA BUDGET DI SALUTE**

*(il presente allegato deve essere compilato anche per comunicare variazioni intervenute nell'anno e per rinnovare la domanda ogni anno)*

Spett.le  
Azienda Sanitaria Locale Salerno  
Via Nizza 146

Il/La sottoscritto/a

nato/a

il

e residente a (prov)

in via/piazza, n. civ.

CAP

in qualità di legale rappresentante

dell'organizzazione

forma giuridica

con sede legale in, prov.

in via /piazza, n. civ.

CAP

Recapito telefonico

E mail

Posta certificata

**CHIEDE**

in riscontro alla pubblicazione del bando aziendale per l'istituzione dell'Elenco dei Cogestori dell'ASL Salerno di PTRI-Bds, di partecipare all'inserimento in tale Elenco;

Allo scopo, il/la sottoscritto/a presenta domanda e proposta progettuale e, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità ai sensi e gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

**DICHIARA**

*(elementi attinenti all'organizzazione)*

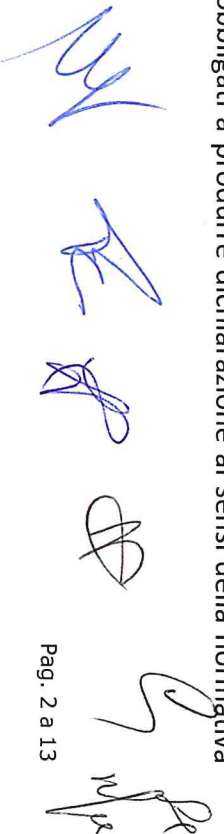
1. La presenza del seguente numero di figure professionali, come requisito minimo per l'inserimento nell'Elenco:

- coordinatore PTRI-Bds (con uno dei seguenti titoli: psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, scienze del servizio sociale, esperti di econo-

- mia sociale, esperti giuridici);
- animatore/educatore;
- operatore OSA;
- operatore OSS.

(Le quattro figure devono essere contemporaneamente presenti, in applicazione della DGRC 483/12 e il DCA 16/13 nel paragrafo intitolato "Figure professionali previste nei PTRI con Budget di Salute");

2. Che l'organizzazione è abilitata dalle vigenti norme a svolgere le attività di cui all'art. 1, lettera b della L. n. 381/91;
3. Che l'organizzazione è in regola con quanto disposto dal dettato normativo previsto dalla Legge n.106 del 2016, dal D.Lgs n. 112 del 2017 e D. Lgs. 117/2017 e loro s.m.i. e da quanto sarà previsto da specifica normativa della Regione Campania;
4. Che l'organizzazione è regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative sociali della Regione Campania nella sezione B o A/B, indicando il numero del decreto di iscrizione;
5. Che l'organizzazione ha ottenuto l'accredimento, indicando numero di determinazione e data di accreditemento, ai sensi della procedura della DGRC 27/2014, presso un Ambito Territoriale Sociale, come previsto dal catalogo dei servizi DGRC 107/2014;
6. Che l'organizzazione fa parte (o che non fa parte) di \_\_\_\_\_ (Specificare eventuale appartenenza a Consorzi, Federazioni, Gruppi o altri organismi di Coordinamento e Rappresentanza);
7. Che il CCNL applicato è il seguente \_\_\_\_\_;
8. Che l'organizzazione ottempera alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
9. Che l'organizzazione è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, e che tale condizione non si è verificata negli ultimi 5 anni;
10. Che l'organizzazione non risulta trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" previste dagli "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in "difficoltà" pubblicati nella G.U.C.E. C 244 del 1° ottobre 2004;
11. Che l'organizzazione opera nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche (abitabilità), sulla salvaguardia dell'ambiente e sulla prevenzione degli infortuni e che la stessa non abbia in corso contravvenzioni in materia lavorativa, previdenziale, assicurativa e fiscale non conciliabile in via amministrativa e che risulta essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
12. Che l'organizzazione si impegna, in caso di assegnazione del Budget di Salute, a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi nel corso delle attività prestate;
13. Che l'organizzazione è in possesso delle concessioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso comunque denominati necessari per l'esercizio dell'attività;
14. Che nessun socio e/o componente dell'organo amministrativo che rivesta analogo carica ne risulti essere socio in altre compagini sociali richiedenti l'iscrizione e/o già iscritte nell'elenco delle cooperative della ASL;
15. Che nella compagine sociale non sono presenti operatori allo stesso tempo dipendenti di Ente pubblico in qualità di amministratore, socio ordinario, socio volontario o altro; in caso affermativo gli operatori sono obbligati a produrre dichiarazione ai sensi della normativa vigente;



ASL Salerno

16. Che si impegna a rinnovare la presente richiesta di iscrizione e proposta progettuale generale, ogni anno, entro il 30 gennaio;
17. Che si impegna ad attestare le eventuali variazioni, entro dieci giorni dal loro verificarsi, allegando copia della relativa documentazione;
18. Di accettare senza riserve gli impegni, i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel regolamento di funzionamento dell'elenco aziendale e dovrà autorizzare la ASL e l'Ambito Territoriale Sociale competente:
  - ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale inserimento nell'elenco dei cogestori anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla procedura d'iscrizione;
  - all'utilizzo e comunicazione a terzi delle informazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati ai sensi della normativa vigente.

*(Elementi attinenti alla cogestione)*

- di essere a conoscenza dei criteri ispiratori delle azioni di cogestione dei PTRI-Bds e di tutte le relative disposizioni attuative nonché della metodologia;
- di accettare senza riserva gli impegni, i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel regolamento di funzionamento dell'elenco aziendale delle cooperative di tipo B e di tipo A/B della ASL Salerno;
- di essere consapevole che il rapporto tra l'ASL Salerno ed il cogestore si configura come un rapporto fiduciario fondato sul rispetto dei reciproci impegni;
- di essere consapevole che la cogestione di PTRI-BDS comporterà lo svolgimento di affari di persone che presentano difficoltà ad acquisire e/o mantenere le abilità necessarie ad un funzionamento personale e relazionale soddisfacente, nell'interesse e con attività utili per gli stessi, fornendo il possesso mutuale di strumenti e servizi in grado di garantire l'accesso ai diritti all'apprendimento-espressività, alla casa-habitat sociale, al lavoro-formazione, all'apprendimento-socialità-affettività;
- di essere consapevole che in qualità di cogestore amministrerà dotazioni finanziarie, assegnate a persone fruitrici, da utilizzare per coprire le spese necessarie al possesso degli strumenti, del capitale e dei servizi previsti per la realizzazione, con loro, di effettivi percorsi concordati d'inclusione, abilitazione, emancipazione e, nei casi di specie, per far acquisire alle stesse lo status di soci/associati dell'organizzazione, o di altra organizzazione alla stessa collegata; e che le dotazioni economiche fissate in relazione all'intensità dei PTRI-BDS dovranno essere gestite, nell'interesse delle persone fruitrici, con la diligenza del buon padre di famiglia ed adeguatamente rendicontate;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'Elenco dei Cogestori non prefigura di per sé alcun obbligo per l'ASL Salerno di stipulare contratti per la cogestione di PTRI-Bds;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo e nella proposta progettuale sono corrispondenti al vero;
- che la versione informatica della Domanda e della Proposta progettuale è conforme alla loro versione cartacea.

ASL Salerno



<b>Cooperativa</b>	
Nome compagine	
Forma giuridica	
Sede legale	
Sede operativa principale	
Sedi operative	
Siti web	
Recapito telefonico	
e-mail	
Posta certificata	

<b>Consorzio al quale fa riferimento</b>	
Nome consorzio	
Forma giuridica	
Sede legale	
Siti web	
Recapito telefonico	
e-mail	
Posta certificata	

Composizione sociale	Numero
Composizione sociale	
Soci o associati	
Personale impiegato	
Volontari	
Soci persone svantaggiate (ex art. 4 L 381/91)	
Soci fruitori	
Soci volontari	
Soci soventori	
Lavoratori persone svantaggiate assunte	

*Handwritten signatures in blue ink.*

*Handwritten signatures in blue ink.*

*Handwritten signatures in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Handwritten signature in black ink.*

*Large handwritten signature in blue ink.*

ASL Salerno

<b>Area di intervento</b>		<b>Distretto Sanitario</b> <i>(indicare non oltre tre distretti)</i>
Riabilitazione		
Salute mentale	Adulti	
	Neuropsichiatria infantile	
Dipendenze		
Anziani		
Tutela Salute Mentale Adulti e Minori in Area Penale		

**ELEMENTO DESCRITTIVO GENERALE: durata nel tempo della cooperativa, esperienza della cooperativa nell'area di intervento, maggiore impegno a favore dei soci svantaggiati**

**OBIETTIVO:** Sostenere le proposte delle cooperative con la maggiore durata nel tempo, con la maggiore esperienza nell'area di intervento specifica, con il maggior volume di merce prodotta, con il maggiore impegno a favore dei soci svantaggiati;

**DESCRIZIONE:**

- Anno di costituzione della cooperativa (somma degli anni di durata nel tempo)		
- Numero di anni di esperienza nell'area di intervento specifica (somma degli anni di esperienza)		
- Numero della tipologia e tipologia di merci prodotte (somma delle tipologie di merci prodotte e loro descrizione)		
- Volume delle merci prodotte ciascun anno (una riga per anno)		
- Ultimi tre consuntivi annuali (una riga per ogni consuntivo attestato)		
- Numero di soci svantaggiati negli anni (una riga per anno)		
- Certificato CCIAA (somma degli anni di iscrizione)		

**ELEMENTO DESCRITTIVO 1: Coerenza dell'iniziativa con le politiche sociosanitarie territoriali**

**Distretto sanitario – Ambito sociale**

La proposta progettuale della cooperativa sociale deve esplicitamente riferirsi ai progetti dell'Ambito Territoriale e dell'Asl Salerno nei capitoli riguardanti:

- le politiche domiciliari e di domiciliazione, escluse case ed appartamenti inseriti in programmi di alloggi assistiti, a qualsiasi titolo;
- le politiche attive per l'inserimento lavorativo e il lavoro;
- la partecipazione alle attività di Centri Polifunzionali esterni alle strutture dell'Asl Salerno;
- rapporti formali in essere o in progettazione con le associazioni culturali, ambientali e sportive del territorio di riferimento;
- l'abbinamento delle tre aree-diritti della casa-habitat, formazione-lavoro e apprendimento-

*(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

<i>socialità-attività.</i>	
<b>Bisogni più rilevanti di esclusione sociale presenti e sui quali si intende operare</b> <i>(non oltre 20 righe)</i>	
<b>Attese di sviluppo socio-economico locale</b> <i>(non oltre 20 righe)</i>	

**ELEMENTO DESCRITTIVO 2: documentazione di esperienze di partecipazione in progetti di sviluppo e sostegno al welfare di comunità sul territorio, anche di realizzazione dei PTRI-BDS**  
*(elencare e descrivere i servizi, attività, iniziative anche analoghi a quelli oggetto della presente procedura di inserimento, allegando documentazione)*

**Area-diritto casa-habitat sociale**

- Numero di anni di esperienza nell'area-diritto specifica;
- Numero di protocolli di intesa tra la cooperativa e gli Enti pubblici per l'inclusione sociale di persone/soci svantaggiati, ciascun protocollo attestato e descritto sinteticamente;
- Numero di persone/soci svantaggiati inseriti nel corso degli anni per ciascun anno e attualmente nei protocolli di inclusione sociale;

**Area-diritto formazione-lavoro**

- Numero di anni di esperienza nell'area-diritto specifica;
- Numero di corsi di formazione al lavoro e/o di apprendistato intrapresi negli anni e attualmente, ciascun corso/apprendistato attestato e descritto sinteticamente;
- Numero di soci svantaggiati coinvolti nei corsi di formazione al lavoro, negli anni per ciascun anno e attualmente;
- Tipologia e numero di merci prodotte negli anni ed attualmente, ciascuna tipologia attestata e descritta sinteticamente, negli anni e per ciascun anno;
- Numero di soci svantaggiati inseriti al lavoro negli anni, ciascun anno e attualmente, con il correlato numero di ore lavorative;
- Fatturato annuale della cooperativa, ciascun anno e attualmente;
- Retribuzioni annuali dei soci svantaggiati, per ciascun anno e attualmente;

**Area-diritto apprendimento-socialità-affettività**

- Numero di anni di esperienza nell'area-diritto specifica;
- Numero di protocolli di intesa tra la cooperativa e le OdV e APS per la partecipazione delle persone/soci svantaggiati alla vita comunitaria locale attraverso la partecipazione a eventi culturali, eventi musicali, teatrali, sportivi;
- Numero di protocolli di intesa con musei, teatri, cinema, organizzazioni ambientaliste, per la partecipazione di persone/soci svantaggiati a programmi di utilità sociale (pulizia spiagge, orti sociali, domeniche al museo)
- Numero di programmi di turismo, anche solidale, intrapresi negli anni e attualmente, a favore di soci svantaggiati, ciascuno attestato e descritto sinteticamente;
- Numero di programmi di attività sportive intrapresi negli anni e attualmente, a favore di persone/soci svantaggiati, ciascuno attestato e descritto sinteticamente.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 3:** Programma dettagliato per ogni singolo distretto indicato delle attività per le quali si dichiara la possibilità di realizzazione  
*(curare l'abbinamento dei tre assi formazione lavoro e lavoro, casa-habitat, apprendimento-socialità-affettività) – una tabella per ciascun programma, con indicazione degli strumenti e delle iniziative per aumentare la qualità dell'habitat sociale (non oltre le 20 righe per ciascun punto)*

**Programma generale**

Descrizione della metodologia di abbinamento degli interventi sulle tre aree-diritti da parte della cooperativa;

Indicare il numero di PTRI-Bds per i quali la cooperativa intende impegnarsi ad investire le proprie risorse economiche, tecnico-professionali e logistiche per sostenere la persona utente nel recupero delle autonomie personali e nei processi di capacitazione individuale, con l'impegno al passaggio graduale, utile per il cittadino utente, da PTRI-Bds ad alta intensità di investimento a PTRI-Bds a media intensità di investimento e a PTRI-Bds a bassa intensità di investimento, nel periodo previsto di due/tre anni, così come stabilito dalla DGRC 483/12 e dal DCA 16/13.

**Area-diritto casa-habitat sociale**

Descrizione delle modalità operative mediante le quali la cooperativa progetta di riversare la propria esperienza maturata nei programmi residenziali e semiresidenziali in singoli progetti domiciliari da svolgere in appartamenti non inseriti in nessun tipo di elenco, con definizione delle correlate metodologie di intervento a favore dei cittadini svantaggiati in PTRI-Bds, mediante il loro consenso;

**Area-diritto formazione – lavoro**

Descrizione delle modalità operative mediante le quali la cooperativa progetta di riversare la propria esperienza maturata nei programmi di inserimento lavorativo a favore dei cittadini svantaggiati in PTRI-Bds soci della cooperativa, mediante il loro consenso;

**Area-diritto affettività-socialità-apprendimento**

Descrizione delle modalità operative mediante le quali la cooperativa progetta di riversare la propria esperienza maturata nei programmi di apprendimento-socialità-affettività in singoli progetti domiciliari, con definizione delle correlate metodologie di intervento a favore dei cittadini svantaggiati in PTRI-Bds, mediante il loro consenso.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 4: Azioni/investimenti intrapresi sui processi di deistituzionalizzazione e sulla prevenzione della istituzionalizzazione**  
*(indicare in quali delle aree ad integrazione sociosanitaria e su quali territori, nonché i soggetti coinvolti – anche le famiglie)*  
*(descrivere le iniziative - curando l'abbinamento dei tre assi formazione lavoro e lavoro, casa-habitat, apprendimento-socialità-effettività - una tabella per ciascun programma, con indicazione degli strumenti e delle iniziative per aumentare la qualità dell'habitat sociale (non oltre le 30 righe*

**ELEMENTO DESCRITTIVO 5: Avviamento di attività lavorative con partecipazione diretta a favore di persone/soci svantaggiati**

**Caratteristiche qualitative di ciascuna attività (tipologia lavorativa e ambienti di lavoro)**  
*(non oltre 20 righe per attività)*

- Numero di borse lavoro intraprese negli anni ed attualmente, ciascun corso/apprendistato attestato e descritto sinteticamente;
- Numero dei contratti di formazione lavoro attuati negli anni ed attualmente, descritto sinteticamente;
- Numero dei contratti di lavoro sottoscritti negli anni ed attualmente, descritti sinteticamente;
- Numero di soci svantaggiati inseriti al lavoro negli anni, ciascun anno e attualmente, con il correlato numero di ore lavorative;
- Numero di contratti di formazione lavoro e di lavoro che la cooperativa dichiara di attivare in favore delle persone in PTRI-BDS

Altre attività di questo elemento descrittivo che la cooperativa giudica di interesse.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 6: Disponibilità di case per persone in PTRI-BDS ed iniziative e interventi migliorativi della qualità dell'habitat per persone in PTRI-BDS con casa**  
*(eventualmente allegare planimetria di ciascun immobile)*

- La cooperativa dichiara di reperire e di mettere a disposizione case e appartamenti che non facciano parte dei circuiti assistenziali sanitari e sociali, per le quali il cittadino utente e socio sottoscrive, o consente la sottoscrizione da parte del gestore, un contratto. (Resta la possibilità di utilizzare la casa/appartamento di proprietà del cittadino utente e/o dei suoi familiari per attivare un PTRI-BDS – come da Accordo PTRI-BDS);
- La cooperativa dichiara di attuare l'intervento complessivo sull'habitat orientandosi alla ricerca di contatti quotidiani per l'attivazione di microcircuiti economici locali sostenuti dall'acquisto di beni di necessità quotidiana negli esercizi commerciali posti nelle immediate vicinanze del nucleo di convivenza
- Caratteristiche logistiche e strutturali delle case messe a disposizione e delle iniziative e interventi migliorativi della qualità dell'habitat per persone in PTRI-BDS con casa;

Le case e gli appartamenti devono permettere la convivenza di gruppi di 5/6 cittadini utenti con una superficie di 25 m<sup>2</sup> a persona tra spazi privati e spazi comuni, con uno o due letti per camera da letto senza eccezioni, per una superficie complessiva di 100/120 m<sup>2</sup>.



**ELEMENTO DESCRITTIVO 7: programmi ed attività socio-educative e di apprendimento (di base, scolastico, tecnico-professionale, culturale) nel territorio per le persone in PTRI-BDS**

Gli adolescenti in procinto di diventare giovani adulti e i giovani adulti possono necessitare di specifiche attività di apprendimento cognitivo, apprendimento affettivo e apprendimento di abilità sociali, il cui svolgimento deve essere finalizzato all'obiettivo principale della facilitazione espressiva sociale di quanto appreso. La cooperativa sociale indicherà quali attività di apprendimento ed espressività sociale inserite in circuiti territoriali formalizzati (prot. intesa ecc.) e la loro consistenza numerica (quali, quante e per quante ore/mese), svolte e da svolgere in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche, Istituti scolastici, Associazioni culturali, ambientali e sportive.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 8: Strategie di intervento territoriale per favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale sul territorio per persone in PTRI-BDS**

(con particolare riferimento alle reti informali e al progresso locale socio-economico, indicando come si intende promuovere la cultura, la valorizzazione e lo sviluppo di reti informali, il coinvolgimento e lo sviluppo delle reti familiari e sociali, a sostegno della capacità di fruizione, di scambio affettivo ed economico, di aumento della capacità sociale delle persone in Budget di salute, in collegamento con altri attori locali) (non oltre 30 righe)

La cooperativa descriverà come intende promuovere la cultura, la valorizzazione e lo sviluppo di reti informali, il coinvolgimento e lo sviluppo delle reti familiari e sociali, a sostegno alla capacità di fruizione, di scambio affettivo ed economico, di aumento della capacità sociale delle persone in Budget di salute, in collegamento con altri attori locali:

- Numero di protocolli di intesa tra la cooperativa e gli Enti pubblici per l'inclusione sociale di persone/soci svantaggiati, ciascun protocollo attestato e descritto sinteticamente;
- Descrizione delle caratteristiche delle risorse e degli spazi che si dichiara di ricercare e/o rendere disponibili e coerenti con la realizzazione degli interventi previsti dalla proposta progettuale ricadente nell' Area Socialità/affettività, favorendo quelle inserite in circuiti territoriali formalizzati (prot. Intesa ecc.)
- Numero di persone/soci svantaggiati inseriti nel corso degli anni per ciascun anno ed attualmente nei protocolli di inclusione sociale.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 9: Innovatività della proposta progettuale**  
(non oltre 20 righe)

La cooperativa descriverà le iniziative di integrazione, tra cooperativa sociale produttiva, Asl e Ambito/Comune, tra luoghi di lavoro e luoghi di tempo libero, tra luoghi di cura e luoghi di vita, tra comportamenti prodotti dalla ragione e comportamenti prodotti dagli affetti secondo la teoria psicologica scelta dalla cooperativa tra le teorie più autorevoli, tra attività personali private e attività sociali pubbliche.





**ELEMENTO DESCRITTIVO 10 (obbligatorio per l'ammissibilità della domanda): partecipazione finanziaria del cogestore**  
(non oltre 20 righe)

La partecipazione finanziaria del cogestore deve essere descritta in termini percentuali di investimento rispetto al livello di intensità di investimento del Bds:

- Compresa tra il 10% e il 25%;
- Compresa tra il 26% e il 35%;
- Compresa tra il 36% e il 50%;
- Superiore al 50%.

La cooperativa indicherà il progressivo accrescimento annuale nei due/tre anni secondo le quattro fasce percentili di cofinanziamento indicate.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 11 (obbligatorio per l'ammissibilità della domanda): messa a disposizione di risorse umane qualificate**  
(non oltre 20 righe)

La DGRC 483/12 e il DCA 16/13 stabiliscono, come requisito minimo per l'iscrizione nell'Elenco dei cogestori, per ciascuna cooperativa cogestore, il seguente numero di figure professionali:

- coordinatore PTRI-Bds (con uno dei seguenti titoli: psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, scienze del servizio sociale, esperti di economia sociale, esperti giuridici);
- animatore/educatore;
- operatore OSA;
- operatore OSS.

A tali figure possono aggiungersi volontari e/o ragazzi inseriti in progetti dedicati di servizio civile.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 12: Tempistica e agenda biennale/triennale**  
(non oltre 20 righe)



La cooperativa descriverà le modalità mediante le quali al termine dei PTRI-Bds, come da tempi stabiliti dalla legislazione regionale, i cittadini utenti possono uscire dal sistema in quanto le autonomie economico-sociali saranno garantite dalla compagine sociale cogestore.

**ELEMENTO DESCRITTIVO 13: Partecipazione delle associazioni di volontariato alle iniziative/interventi**  
(non oltre le 20 righe)

La cooperativa cogestore descriverà il numero e la tipologia delle partecipazioni, documentate, con le associazioni culturali, ambientaliste e sportive del territorio di riferimento.

<b>ELEMENTO DESCRITTIVO 14: Strumenti e sistemi di valutazione</b>	
Indicazione degli strumenti per misurare gli esiti degli interventi individuali	Es.: EQoL5D, Honos
Indicazione del sistema di valutazione dei risultati d'efficienza, efficacia, qualità della metodologia dei PTRI-Bds	Es.: sistema VADO, questionario di gradimento degli utenti, questionari di gradimento dei familiari

**ELEMENTO DESCRITTIVO 15:** Descrizione delle iniziative di aggiornamento e formazione che la cooperativa dichiara di aver realizzato/impegnarsi a realizzare per il personale impegnato nella gestione dei PTRI-BDS

<p>Iniziative realizzate (specificare)</p>	
<p>Iniziative da realizzare (specificare)</p>	
<p>Percentuale d'investimento della compagine nella formazione, innovazione e ricerca</p>	

Inoltre, dichiara di:

- avviare la proposta progettuale, allegata alla presente, nei tempi stabiliti nel PTRI-BDS;
- realizzare l'iniziativa secondo i contenuti, le modalità ed i tempi previsti nel modello di proposta progettuale e nel PTRI-BDS;

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

- investire le proprie risorse umane, economiche, tecnico-professionali, logistiche, di competenza e quelle derivanti dall'amministrazione dei budget di salute nel sostegno, ricostruzione e valorizzazione dei sistemi di Welfare familiare e comunitario, come fattore produttivo di salute;
- promuovere l'associazione alla propria compagine delle persone in PTRI-BDS e le loro famiglie ed a promuoverne l'attiva partecipazione alla vita dell'organizzazione;
- costituire e/o implementare cooperative sociali, cogestori o che vogliono divenire cogestori, della quali le persone in PTRI-BDS diventeranno soci/associati;
- redigere annualmente un bilancio sociale di tutte le proprie attività;
- apportare mezzi propri pari in valore nominale in misura compresa tra il 10% e il 50% e oltre degli investimenti in budget di salute amministrati;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa della proposta progettuale senza comunicarla entro dieci giorni dal loro verificarsi;
- restituire la dotazione finanziaria impropriamente ricevuta, gravata degli interessi e penalità di legge, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione nei tempi e modi previsti delle attività inserite nella proposta-progetto e nei PTRI-BDS co-gestiti;
- consentire verifiche, controlli ed accompagnamenti di operatori individuati dall'ASL Salerno, o di altri soggetti incaricati dalla stessa, per il periodo di gestione dei PTRI-BDS;
- riconoscere l'esistenza di danno nei confronti dell'ASL Salerno, che pertanto è legittimata ad esercitare la relativa azione, nel caso di inerzia totale e/o parziale del cogestore nell'attuazione dei PTRI-BDS o di altre inadempienze.

#### AUTORIZZA

- fin da ora l'ASL Salerno, ed ogni altro soggetto da quest'ultima formalmente delegato, ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale inserimento nell'elenco dei cogestori anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla procedura di selezione;
- l'inserimento, l'elaborazione e la comunicazione a terzi delle informazioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati, con riferimento alle disposizioni del d. lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### ALLEGA

- Una proposta progettuale per ciascun Distretto Sanitario individuato;
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- Copia libro soci da cui si evince che i soci svantaggiati siano almeno il 30% della forza lavoro;
- Copia del verbale di nomina dell'organo amministrativo collegiale in virtù della modifica apportata all'art. 2542 c.c. e introdotta con la legge di bilancio 2018 (legge n. 205/2017).
- Curriculum Vitae Cooperativa con particolare riferimento a: numero dei progetti documentati di sviluppo e sostegno al welfare di comunità e la loro appropriatezza rispetto al cittadino/utente interessato secondo la U.O. di riferimento (neuropsichiatria infantile, salute mentale, riabilitazione, dipendenze, anziani, salute mentale penale);
- Elenco nominativo degli operatori e loro Curricula professionali;
- Attestazione dell'eventuale presenza nella compagine sociale di operatori dipendenti di

Ente pubblico in qualità di amministratore, socio ordinario, socio volontario o altro;

- Certificato CCIAA;
- Visura CCIAA;
- Certificato d'iscrizione INPS;
- Certificato d'iscrizione INAIL;
- Certificazione antimafia (la documentazione antimafia deve riferirsi ai legali rappresentati e agli eventuali altri componenti l'organo amministrativo nonché ai soggetti componenti il collegio sindacale);
- Copia documentazione o certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali (DURC);
- Copia degli ultimi tre bilanci approvati;
- Copia dell'ultimo bilancio sociale, se redatto nelle more dell'obbligatorietà derivante dall'emanazione delle apposite Linee Guida, da adottarsi con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs 112/2017", come previsto dalla circolare n. 3711/C del 2/01/2019 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Copia documentazione di iscrizione all'Elenco delle Cooperative della Regione Campania, sez B o A/B;
- Copia atto formale di accreditamento, ai sensi della procedura della DGRC 27/2014, presso uno degli I'Ambiti Territoriali Sociali per la gestione di PTRI- Bds come previsto dal relativo catalogo dei servizi, dalla quale la cooperativa risulti accreditata;
- Copia del Regolamento di funzionamento dell'Elenco aziendale delle Cooperative di tipo B, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Cooperativa per accettazione senza riserve degli impegni, dei termini, delle condizioni e delle prescrizioni contenute nel regolamento stesso;
- Indirizzo mail pec della Cooperativa;
- Altri documenti ritenuti idonei alla propria candidatura (eventuale elenco delle imprese ausiliarie, eventuali accordi/protocolli d'intesa con altri soggetti, etc);

*La riproduzione dei documenti dovrà essere autentica oppure autocertificata ai sensi di legge, mentre le dichiarazioni dovranno essere rese nei modi e forme di legge.*

Alla documentazione di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, va allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale della Cooperativa in corso di validità.

Data

Timbro e firma

The image shows several handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller, more legible signatures. At the bottom right, there is a rectangular stamp or mark, possibly a date or a specific identifier, also in blue ink.

